



Renja

RENCANA KERJA

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN**

2025



**RENCANA KERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2025**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2025** telah dapat diselesaikan penyusunannya. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2025, mempunyai arti strategis karena didalamnya memuat uraian program dan kegiatan, yang dirumuskan berdasarkan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun-tahun sebelumnya. Peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis diharapkan dapat berjalan sesuai dengan rencana kerja yang telah ditetapkan.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Penyusunan Rencana Kerja merupakan faktor mendasar sebagai upaya mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggungjawabkan dimana semua kebijakan, program, sasaran dan kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT).

Penyusunan Renja Tahun 2025 merupakan kewajiban bagi setiap Perangkat Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disamping berfungsi sebagai pedoman kerja dan dokumen, juga diharapkan menyatukan visi, misi, persepsi, dan strategi seluruh aparat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dalam membina, melayani dan memfasilitasi pembangunan dan pemberdayaan menuju



masyarakat yang mandiri, serta untuk dapat bisa memacu kinerja pada tahun yang akan datang, terutama peningkatan kualitas sumber daya manusia pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2025 memuat penjabaran program dan kegiatan prioritas yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan pada tahun tersebut.

Berhasil dan tidaknya target yang telah ditentukan dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak terlepas dari integritas moral dan kerjasama dari semua pihak, termasuk peran serta masyarakat. Renja yang telah tersusun ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2025 untuk mencapai kinerja yang diharapkan. Selain itu juga dapat berguna bagi peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan.

Pamekasan, 28 Juni 2024

Plt. KEPALA DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN



AMIN JABIR, ST

NIP. 19720204 199803 1 007

Pembina Utama Muda



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan.....	8
1.4 Sistematikan Penulisan.....	9
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU .	11
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	9
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	25
2.3 Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	34
2.3.1 Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	34
2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	35
2.3.3 Dampaknya terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, terhadap Capaian Program Nasional	35
2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan	36
2.3.5 Rekomendasi dan Catatan Isu Strategis dalam Perumusan Program dan Kegiatan Proiritas Tahun 2024.....	36
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	37
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	52
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	53
3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional	53
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	54
3.3 Program dan Kegiatan	58
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH ...	68
BAB V PENUTUP	79



DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1	Faktor Penyebab Tidak tercapai, tercapai dan capaian melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	10
Tabel 2.2	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d 2023 Kabupaten Pamekasan	12
Tabel 2.3	Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan	33
Tabel 2.4	Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	35
Tabel 2.5	Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024 Kabupaten Pamekasan	38
Tabel 2.6	Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024 Kabupaten Pamekasan	52
Tabel 3. 1	Korelasi Prioritas Nasional, Provinsi Jawa Timur dan Kabupaten Pamekasan	54
Tabel 3. 2	Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan..	55
Tabel 3. 3	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	57
Tabel 4. 1	Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah	68



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan pada tahun 2025 yang merupakan penjabaran dari Renstra. Dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan dokumen perencanaan untuk periode 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan penyelenggaraan pembangunan dan pemerintahan daerah baik yang langsung dilaksanakan oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan memuat perencanaan tahunan dalam rangka mewujudkan perencanaan yang terpadu dan terarah dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan yang efektif dan efisien sesuai dengan prioritas dan sasaran penyelenggaran pembangunan dan pemerintahan daerah.

Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun Renja. Renja merupakan salah satu dokumen perencanaan pembangunan dan penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah oleh karena itu setiap Perangkat Daerah harus merumuskan Renja secara transparan, responsif, efisiensi, efektif, akuntabel, partisipatif, terukur, berkeadilan, dan berwawasan lingkungan. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2025 disusun berpedoman pada Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional serta memperhatikan sistematika penyusunannya berdasarkan Peraturan Menteri dalam



Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini disusun dengan upaya untuk mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja pelayanan masyarakat yang sudah dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya serta dalam rangka mendukung pencapaian Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Pamekasan.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan memuat program, kegiatan, alokasi dan kelompok saran dengan indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsinya, dengan tahapan penyusunan berupa persiapan penyusunan Renja; persiapan Rancangan Awal Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu dan evaluasi hasil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun berjalan; penyusunan Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; pembahasan Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; perumusan Rancangan Akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan; Verifikasi Rancangan Akhir Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 merupakan dokumen Perencanaan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk tahun Ke pertama periode Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024-2026 yang menjadi pedoman penyusunan Renja dan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 dalam rangka mengoptimalkan pencapaian target Renstra dan RPD yang diselaraskan dengan pencapaian dan



sasaran pembangunan nasional. Selain itu, penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pamekasan tahun 2024-2026, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Renja K/L dan Renja Provinsi/Kabupaten/Kota. Renja harus selaras dengan dokumen-dokumen perencanaan tersebut, utamanya yang berkaitan langsung dengan urusan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 berdasarkan pada beberapa peraturan sebagai landasan atau rujukan, yaitu sebagai berikut:

1. Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia



- Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
 7. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Perpustakaan;
 9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
 10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 11. Undang-Undang Nomor 35 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2002 tentang Perlindungan Anak (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 297, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5606);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;



13. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 tahun 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4833);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
16. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan;
17. Peraturan Presiden tentang Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 100);
18. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
19. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020 – 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);



20. Instruksi Presiden Nomor 1 Tahun 2017 tentang Gerakan Masyarakat Hidup Sehat;
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 98 tahun 2018 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1538);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
25. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Tahun 2009 Seri E);
27. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Timur 2011-2031



- (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2012 Nomor 3 Seri D);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 16 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2012 Nomor 6 E);
 29. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 14 Tahun 2015 tentang Kabupaten Layak Anak (Lembaran Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 3);
 30. Peraturan Bupati Kabupaten Pamekasan Nomor 59 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026;
 31. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 30 Tahun 2020 Tentang Pedoman Penyusutan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan;
 32. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 31 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Vital Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan;
 33. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 33 Tahun 2020 Tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan Internal di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan;
 34. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 43 Tahun 2020 Tentang Tata Kearsipan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pamekasan;
 35. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
 36. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 64 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026.



1.3 Maksud dan Tujuan

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah dokumen perencanaan untuk 1 (satu) tahun yang mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan periode 3 (tiga) tahun dengan maksud memberikan arah sekaligus sebagai acuan dalam penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan secara umum dilingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

Maksud disusunnya Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan 2025 adalah untuk dijadikan dasar serta acuan bagi Penyusunan Program dan Kegiatan Tahunan, serta guna mendukung pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026.

Adapun tujuan penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah :

- a. Untuk mengkoordinasikan perencanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam 1 (satu) tahun yang tersusun dalam rencana.
- b. Untuk menjamin adanya konsistensi perencanaan dan program/kegiatan selama 1 (satu) tahun oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
- c. Sebagai pedoman dalam penyusunan dan evaluasi pencapaian target kinerja program dan kegiatan tahunan yang mengarah pada pencapaian Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- d. Menjamin kesesuaian kegiatan lanjutan maupun kegiatan baru sehingga dapat menjalankan kegiatan-kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta dapat mengambil langkah-langkah/kebijakan sesuai dengan kewenangannya.
- e. Sebagai bahan evaluasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun-tahun yang akan datang.



1.4 Sistematikan Penulisan

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, maka sistematika dokumen Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan tahun 2025 meliputi:

BAB I PENDAHULUAN

Bab pendahuluan merupakan bab pertama dalam sistematika pembuatan dokumen rencana kerja yang terdiri dari latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan serta sistematika penulisan. Latar belakang merupakan sub bab pendahuluan yang didalamnya menggambarkan alasan melakukan penelitian secara garis besar. Landasan hukum menggambarkan aturan yang mendasari penulisan. Maksud dan tujuan berisikan tujuan diharapkan dalam penyusunan rencana kerja dan sistematika menggambarkan sistematika penyusunan penulisan rencana kerja.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Bab kedua dalam penyusunan rencana kerja ini berisikan evaluasi pelaksanaan renja dinas perpustakaan dan kearsipan kabupaten pamekasan tahun lalu dan capaian renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kabupaten pamekasan; analisis kinerja pelayanan dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Pamekasan; isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi dinas perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Pamekasan; review terhadap



rancangan awal rkpdp; serta yang terakhir adalah penelaahan usulan program dan kegiatan masyarakat.

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Bab ini memuat tujuan dan sasaran rencana kerja, program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan telaahan terhadap kebijakan nasional.

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Bab IV berisi tentang uraian rencana kerja dan pendanaan pada setiap triwulan. Pendanaan didasarkan pada analisa program dan kegiatan yang manfaatnya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat.

BAB V PENUTUP

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 berserta catatan penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaannya, kemudian yang terakhir adalah rencana tindak lanjut yang akan dilakukan.



BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dimaksudkan untuk mengetahui dan menilai apakah pelaksanaan rencana pembangunan sudah sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan, untuk mengetahui kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan di lapangan dan untuk bahan pertimbangan apakah program dan kegiatan tersebut sudah mencapai target sasaran sehingga tidak perlu lagi untuk direncanakan pada tahun berikutnya. Fokus utama evaluasi diarahkan pada pelaksanaan rencana pembangunan dan pencapaian target kinerja berdasarkan tolak ukur yang ditetapkan pada saat penyusunan perencanaan.

Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melihat tingkat keberhasilan pelaksanaan Renja pada tahun tersebut. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disusun berdasarkan analisis kondisi objektif permasalahan yang timbul. Dari permasalahan tersebut yang kemudian disusunlah suatu program dan kegiatan pada tahun selanjutnya yakni Tahun 2025.

Sebagaimana termaktub dalam sistematika Renja Perangkat Daerah dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 bahwa perlu dilakukannya evaluasi pelaksanaan dan capaian Renja tahun lalu. Evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2023 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program & kegiatan, pelaksanaan rencana program & kegiatan, dan hasil rencana program & kegiatan. Penyusunan Renja Dinas



Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2025 memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut:

- a. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana.

Dari hasil evaluasi kegiatan Pada Tahun 2023 yang tidak memenuhi target kinerja hasil yang direncanakan antara lain:

1. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota pada Sub kegiatan Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota.

Adapun kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebagai berikut:

1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah;
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
3. Administrasi Umum Perangkat Daerah;
4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah;
6. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
7. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
8. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota.

Beberapa program dan kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan sebagai berikut:

1. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah.

Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan:

Tabel 2.1 Faktor Penyebab Tidak tercapai, tercapai dan capaian melebihi Target Kinerja Program/Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Faktor capaian program/kegiatan tidak sesuai target	Faktor capaian program/ kegiatan sesuai target	Faktor capaian program/kegiatan melebihi target	Solusi yang dilakukan
1.	Serapan anggaran yang terkendala regulasi			Percepatan pemenuhan pencairan
2.		Mampu melaksanakan koordinasi, integrasi	Sarana dan prasarana yang memadai	

Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah sebagai berikut:

1. Realisasi program terlaksana sesuai rencana
2. Efektivitas tujuan dan sasaran program lebih optimal
3. Pekerjaan terselesaikan tepat waktu
4. Ketersediaan anggaran terserap secara efektif

Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut sebagai berikut:

1. Mengkoordinasikan secara intensif dengan pemangku kebijakan terkait rencana serapan anggaran
2. Melakukan perencanaan secara matang terhadap penganggaran kegiatan yang rentan terkendala kebijakan
3. Menyegerakan realisasi kegiatan yang bersifat prioritas

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dapat dilihat pada tabel dibawah ini:



Tabel 2.2
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d 2024
Kabupaten Pamekasan

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 2 3 0 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA				Persentase Sarana prasarana yang terpenuhi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	95%	92%	95	95	100	81,5	95	100
2 2 3 0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang	Persentase Dokumen yang Disusun	7 dokume n	8 dokumen	7	7	100	100%		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						disusun tepat waktu									
2	2	0	2	0	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	6 dokumen	7	7	100	6 Dokumen	7	100
2	2	0	2	0	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah unit kerja yang menyusun perencanaan dan laporan kinerja keuangan dengan kualitas baik (Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	1 unit kerja	1 unit kerja	1	1	100	100%		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Waktu)									
2	2	0	2	0	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1 unit kerja	14 bulan	30	30	100	32 Orang/bulan		
2	2	0	2	0	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang terfasilitasi	Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		12 bulan				6%		
2	2	0	2	0	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan		2				2 Orang		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 3 0 1 0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah					Jumlah sarana yang layak fungsi (Persentase Administrasi Umum yang Disediakan)	Persentase Administrasi Umum yang Disediakan	12 bulan	5 buah	12	12	100	95%		
2 3 0 1 0 6	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 bulan	12 bulan	12	12	100	12 Paket	12	100
2 3 0 1 0 6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Jumlah Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 bulan	6 bulan	12	12	100	12 Paket	12	100
2 3 0 1 0 6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat	Jumlah Laporan Penyelenggara an Rapat Koordinasi	20 laporan	12 bulan	20	20	100	35 Laporan	20	100



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Koordinasi dan Konsultasi SKPD	dan Konsultasi SKPD								
2 3	2 1	0 7	2 0			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan Barang Milik Daerah		12 bulan				100%		
2 3	2 1	0 7	2 0	0 6		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		12 bulan				2 Unit		
2 3	2 1	0 8	2 0			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan	12 bulan	12 bulan	12	12	100	100%		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Daerah	yang disediakan	Terpenuhi							
2 3	2 0 1	0 2 8	2 0 8	2 2	0	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	12 bulan	12	12	100	12 Laporan	12	100
2 3	2 0 1	0 2 8	2 0 8	2 4	0	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	2 unit	12	12	100	12 Laporan	12	100
2	2	0	2			Pemeliharaan	Jumlah	Persentase	12	4%	12	12	100	90%	



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
3109	Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					pemeliharaan Barang Milik Daerah	Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	bulan							
2230201	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya					Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 unit	87,49	2	2	100	2 Unit	2	100
2230109	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang	10 unit	14 unit	10	100	100	10 Unit	10	100



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Dipelihara	Dipelihara								
2	2	0	2	0	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	2 gedung	1 perpustakaan	2	2	100	1 Unit	2	100
	3	1	.	7											
		0		9											
2	2	0			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Pengelola perpustakaan yang dibina	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	20%	200 eksemplar	20	20	100	92,7%		
	3	2													
2	2	0	2		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Presentase peningkatan pengunjung perpustakaan	Persentase Ketermanfaatk an Perpustakaan oleh Masyarakat	6%	2 kali	6	6	100	5,45%		
	3	2	.												
		0		1											



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2 2 3 0 2 1	2 3 0 2 1	0 2 0 2 1	2 2 0 2 1	0 2 0 2 1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	25 perpustakaan	2 kegiatan	25	25	100	20 Perpustakaan		
2 3 0 2 1	2 3 0 2 1	0 2 0 2 1	2 2 0 2 1	0 2 0 2 1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan	5 layanan	2 unit	5	5	100	3 Layanan		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Kabupaten/Kota	Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi							
2	2	0	2	0	0	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	250 eksemplar	6 orang	250	250	100	1.250 Eksemplar	
2	2	0	2			Pembudayaan	Persentase	Persentase	95%	83%	95%	95	100	95%	



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	2	0	2	0	Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana								
2	2	0	2	0	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	10 lokus	80%	10	10	100	10 Perpustakaan		
2	2	0	2	0	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang	Jumlah sarana perpustakaan di tempat-tempat umum yang dipelihara	Jumlah Sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat- Tempat Umum	5 unit		1	0	0	1 Perpustakaan		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota								
2	2	0	2	0	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 orang		6	6	100	6 Orang		
2	2	0	2	0	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah	10 perpustakaan		10	10	100	4 Lokus		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kabupaten/Kota yang Dikembangkan								
2	2	0	2	0		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	Persentase naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)	1%		1	0	0	4%	
2	2	0	2	0		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	1%		1	0	0	4%	
2	2	0	2	0		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat	Jumlah Naskah Kuno yang dialih mediakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan	1 eksemplar		1	0	0	2 Eksemplar	



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	n, pengolahan, pengalihmedia an untuk dilestarikan dan didayagunaka n								
2	2	0			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip dinamis dan arsip statis yang dikelola	85%		85	85	100	75,3%		
2	2	0	2		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase arsip dinamis yang dikelola	85%		85	85	100	100%		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
				1			dibuatkan daftar arsip								
2	2	0	2	0	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	5 laporan		1	1	100	1 Laporan		
2	2	0	2	0	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Arsip statis yang dikelola									
2	2	0	2	0	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip									



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2					3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
						Statis									
2	2	0	2			Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN/JIKN						1%		
2	2	0	2	0	1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah daftar arsip yang dimasukkan ke dalam SIKN/JIKN	85%							
2	2	0	2	0	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga	10%					1 Laporan		



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
					Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2				3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
					Kabupaten/Kota		Kearsipan Daerah Kabupaten/Ko ta							
2	2	4	0	3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang dialihmediak an	500 arsip		20%	20%	100			
2	2	4	0	2	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang di autentikasika n			55%	59%	107,36			
2	2	4	0	2	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan			1000 arsip	1102 arsip	110,2			



Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar:

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes)/Kegiatan (output)		Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2025	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2023			Target program dan kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
		Lama	Baru di tahun 2024			Target Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3		4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	(Sepuluh) Tahun	Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun									



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi Pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Kinerja pelayanan yang disusun mengandung maksud agar setiap perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dapat lebih terarah yang secara administratif dapat memenuhi persyaratan yang dapat dipertanggungjawabkan serta dengan skala prioritas yang disesuaikan dengan jumlah pendanaan yang telah disesuaikan. Dengan demikian perencanaan yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan akan lebih bermanfaat dan tepat sasaran sehingga yang menjadi tujuan setiap kegiatan dapat tercapai sesuai harapan.

Pencapaian kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai organisasi perangkat daerah dalam urusan perpustakaan dan kearsipan berdasarkan indikator kinerja pada RPD Kabupaten Pamekasan disajikan dalam tabel berikut ini:



Tabel 2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

No.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(6)	(7)	(8)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13		15	76	77	78	15,76 (75,02)		77	78	
2	Nilai Sakip	B		83 (A)				80,05 (A)				
3	Persentase Peningkatan layanan Perpustakaan			4%				4%				
4	Nilai Pengawasan Kearsipan			62	61	62	63	60,79		62	63	
5	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat				62	63	64	58,5		63	64	
6	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar				18%	20%	22%	n/a		20%	22%	



2.3 Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Pada pelaksanaan tugas dan fungsinya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan menghadapi isu penting sebagai berikut:

1. Rendahnya kegemaran membaca masyarakat karena masyarakat kita di lingkungannya sudah banyak memakai alat digital atau Handpone sehingga untuk membaca buku kurang begitu peduli dan lebih memilih keadaan atau pengetahuan yang serba cepat namun semua itu tantangan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang terus memotivasi agar masyarakat gemar dan budaya baca terus berkembang dan maju
2. Kurangnya kesadaran pencipta arsip akan pentingnya arsip
3. Tidak adanya Arsiparis atau Petugas arsip di masing-masing OPD
4. Kurang meratanya akses pelayanan perpustakaan dikarenakan media sosial sebagai media promosi dan informasi kurang dimanfaatkan dan minimnya kesadaran masyarakat terhadap tugas dan fungsi Perpustakaan
5. Kurang memadainya fasilitas Sarana dan Prasarana kearsipan yang sesuai standart
6. Belum terlaksananya pelestarian naskah kuno
7. Minimnya komunitas peduli literasi karena kurangnya perhatian pemerintah terhadap para pegiat atau Komunitas Literasi minimnya pecinta literasi masyarakat kita kebanyakan individual, buku yang ada di masyarakat atau pelajar sangat minim dan terbatas sehingga yang banyak mengakses ke Perpusdes dan Perpustakaan Umum juga sangat terbatas

2.3.1 Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tabel 2.4 Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

No.	Indikator	SPM/standar nasional	IKK	Target Tahun 2023	Realisasi Tahun 2023	Tercapai /Tidak Tercapai
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat			60	58,5	
2.	Nilai Pengawasan Kearsipan			62	60,79	

Sesuai dengan uraian di atas maka kinerja pelayanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan difokuskan pada pelayanan perpustakaan dan kearsipan yang dapat meningkatkan kuantitas dan kualitas pengelolaan perpustakaan kecamatan, desa dan lembaga pendidikan lainnya.

2.3.2 Permasalahan dan Hambatan yang Dihadapi Dalam Menyelenggarakan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Beberapa permasalahan dan hambatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi antara lain:

- Akses perpustakaan dan layanan kearsipan yang belum merata
- Sarana dan prasarana yang kurang memadai

2.3.3 Dampaknya terhadap Pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah, terhadap Capaian Program Nasional

Sesuai Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2024–2026, ditetapkan tujuan RPD Kabupaten Pamekasan yaitu **Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas; dan Penyelenggaraan Tatakelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif serta**. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan, sebagai garda depan

Urusan, menyelenggarakan urusan perpustakaan dan kearsipan memberikan kemudahan tujuan tersebut.

2.3.4 Tantangan dan Peluang dalam Meningkatkan Pelayanan

Dalam meningkatkan pelayanan urusan/bidang, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan terdapat tantangan dan peluang. Adapun tantangan yang dihadapi antara lain:

- a. Minimnya komunitas peduli literasi
- b. Rendahnya pemanfaatan teknologi informasi yang mendukung gemar membaca
- c. Kurangnya tenaga pengolah arsip di unit kearsipan
- d. Tidak semua desa memiliki perpustakaan

Sedangkan peluang yang ada, antara lain:

- a. Banyaknya layanan perpustakaan yang berada di beberapa lembaga eksternal
- b. Adanya *tag line* : Kota Pendidikan antara lain :
 - Banyaknya perguruan tinggi
 - Banyaknya sarana perpustakaan yang tersebar di kabupaten, Desa, satuan Pendidikan dan di kalangan masyarakat (Taman Bacaan dan Pojok Baca)
 - Banyaknya Satuan Pendidikan baik Negeri/Swasta
- c. Adanya kebijakan *money follow program*
- d. Banyaknya donatur buku

2.3.5 Rekomendasi dan Catatan Isu Strategis dalam Perumusan Program dan Kegiatan Proiritas Tahun 2024

Identifikasi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diemban sebagai organisasi yang berperan dalam pelaksanaan perencanaan dan pengendalian pembangunan daerah, menjadi hal yang mutlak dilakukan secara sistematis dan terstruktur. Untuk menghasilkan capaian kinerja yang sesuai



dengan harapan, maka strategi pemecahan masalah yang dapat dilakukan antara lain:

- a. Peningkatan pada setiap komponen, yang meliputi : perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian kinerja
- b. Optimalisasi dan fasilitasi sarpras pendukung layanan dan pembinaan secara berkelanjutan
- c. Standarisasi sumber daya pendukung layanan secara komprehensif

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Renja merupakan proses penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2025. Rancangan awal RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibuat berdasarkan hasil analisis kebutuhan. Urusan wajib Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari 3 program, 5 kegiatan dan 11 sub kegiatan, Urusan Pilihan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terdiri dari 0 program dan 0 kegiatan. Serta 1 program pendukung untuk kelancaran pelayanan administrasi perkantoran. Secara lebih jelas, rumusan program dan kegiatan maupun kebutuhan dana telah sesuai dengan adanya rancangan awal RKPD yang disajikan pada Tabel berikut:



Tabel 2.5
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2025
Kabupaten Pamekasan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar..... dari.....

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Pamekasan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,5	3.098.756.890	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kab. Pamekasan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,5	3.238.575.769	SAKIP menjadi program prioritas karena mendeskripsikan kualitas akuntabilitas kinerja dan kuantitas TPP
2	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Dokumen yang Disusun	100%	40.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Dokumen yang Disusun	100%	25.000.000	
3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	6 Dokumen	25.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat	6 Dokumen	25.000.000	Dokumen perencanaan menjadi rujukan



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		kas an	Daerah					Daerah			program dan kegiatan, sehingga diperlukan keseriusan dalam penyusunannya
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab . Pa me kas an	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	100%	2.263.756.890	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Pam ekas an	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	100%	2.732.675.769	
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab . Pa me kas an	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/bulan	2.263.756.890	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pam ekas an	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang/bulan	2.732.675.769	Penghasilan ASN telah disesuaikan dengan ketentuan
6	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab . Pa me kas an	Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6%	35.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Pam ekas an	Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6%	10.000.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Pamekasan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6 Orang	35.000.000	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kab. Pamekasan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 Orang	10.000.000	Peningkatan kompetensi menjadi syarat mutlak untuk mencapai kinerja berkualitas
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Administrasi Umum yang Disediakan	95%	160.000.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Administrasi Umum yang Disediakan	95%	65.900.000	
9	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pamekasan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	35.000.000	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Pamekasan	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	15.900.000	Ketersediaan sarpras yang memadai dapat mendukung kinerja optimal
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pamekasan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	20.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Pamekasan	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket	10.000.000	Ketercukupan konsumsi dalam pelaksanaan agenda



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		an									kedinasan
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 Laporan	100.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 Laporan	40.000.000	Koordinasi dan konsultasi diperlukan agar pekerjaan lebih terarah dan normatif
12	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Barang yang Diadakan	100%	120.000.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Barang yang Diadakan	100%	20.000.000	
13	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pamekasan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit	50.000.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pamekasan	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	20.000.000	Ketersediaan sarpras yang memadai dapat mendukung kinerja optimal
14	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Kab. Pamekasan	Persentase Jasa Penunjang yang	100%	385.000.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	Kab. Pamekasan	Persentase Jasa Penunjang yang Terpenuhi	100%	325.000.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Daerah	kasan	Terpenuhi			Daerah					
15	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan	150.000.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	110.000.000	Ketersediaan sarpras yang memadai dapat mendukung kinerja optimal
16	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	235.000.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	215.000.000	Keberadaan tenaga non ASN diperlukan untuk menutupi kekurangan SDM
17	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	90%	95.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Pamekasan	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	90%	60.000.000	
18	Penyediaan Jasa	Kab	Jumlah	2 Unit	55.000.000	Penyediaan Jasa	Kab.	Jumlah	2 Unit	40.000.000	Terpeliharany



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	. Pamekasan	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pam ekasan	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			a kendaraan dinas dapat mendukung kinerja optimal
19	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab . Pamekasan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	20.000.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Pam ekasan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	10.000.000	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya dapat mendukung kinerja optimal
20	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab . Pamekasan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	2 Unit	20.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kab. Pam ekasan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi	1 Unit	10.000.000	Terpeliharanya gedung kantor dapat mendukung kinerja optimal
21	PROGRAM	Kab	Persentase	92,7%	1.375.000.000	PROGRAM	Kab.	Persentase	92,7%	515.000.000	



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pamekasan	Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan			PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pamekasan	Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan			
22	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	5,45%	765.000.000	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase Ketermanfaatan Perpustakaan oleh Masyarakat	5,45%	360.000.000	Perpustakaan merupakan sarana pembelajaran sepanjang hayat sehingga perlu dikelola agar representatif
23	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah	20 Perpustakaan	450.000.000	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah	20 Perpustakaan	100.000.000	Keberadaan perpustakaan sekolah yang terakreditasi dapat mendukung proses pembelajaran



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya			
24	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	3 Layanan	50.000.000	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	3 Layanan	160.000.000	Layanan perpustakaan yang representatif dapat menarik minat pemustaka secara maksimal
25	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Pamekasan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi	1.250 Eksemplar	215.000.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Pamekasan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	1.250 Eksemplar	100.000.000	Ketersediaan koleksi pustaka yang memadai merupakan instrumen penting layanan perpustakaan



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Perpustakaan								
26	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana	95%	610.000.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana	95%	155.000.000	Kegemaran membaca di kalangan masyarakat perlu terus ditingkatkan untuk mewujudkan kecerdasan kehidupan bangsa
27	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Pamekasan	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	30.000.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Pamekasan	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	45.000.000	Pengembangan literasi berbasis inklusi sosial sebagai sarana meningkatkan taraf hidup masyarakat
28	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di	Kab. Pamekasan	Jumlah Sarana Perpustakaan yang	1 Perpustakaan	530.000.000	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di	Kab. Pamekasan	Jumlah Sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara	1 Perpustakaan	20.000.000	Keberadaan perpustakaan yang representatif



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	kas an	Dibangun dan dipelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota			Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota			diperlukan untuk keberlanjutan tumbuh kembang minat baca
29	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab . Pa me kas an	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	10.000.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kab. Pam ekas an	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 Orang	50.000.000	Gerakan budaya gemar membaca perlu diapresiasi agar partisipasi masyarakat semakin intens
30	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Kab . Pa me kas an	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan	4 Lokus	40.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Kab. Pam ekas an	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan	4 Lokus	40.000.000	Budaya gemar membaca dan literasi perlu ditanamkan sejak dini kepada siswa



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Khusus serta Masyarakat		Pendidikan Dasar dan Masyarakat			Khusus serta Masyarakat		Pendidikan Dasar dan Masyarakat			dan masyarakat pada umumnya
31	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab . Pamekasan	Persentase naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)	4%	25.000.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Pamekasan	Persentase naskah kuno yang diakuisisi/ dialih media (digitalisasi)	4%	30.000.000	
32	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab . Pamekasan	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	4%	25.000.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	4%	30.000.000	
33	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab . Pamekasan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk	2 Eksemplar	25.000.000	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kab. Pamekasan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan	2 Eksemplar	30.000.000	Keberadaan naskah kuno milik masyarakat perlu dilestarikan agar berdaya guna dan berhasil guna



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			dilestarikan dan didayagunakan					didayagunakan			
34	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab . Pamekasan	Persentase Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,3%	105.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Pamekasan	Persentase Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	75,3%	185.000.000	
35	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab . Pamekasan	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	35.000.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	135.000.000	Arsip dinamis yang berada pada Perangkat Daerah perlu dikelola dengan baik sesuai kaidah tata kelola kearsipan



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Pamekasan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan			Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Pamekasan	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	250 Berkas	90.000.000	Ketersediaan arsip dinamis pada Perangkat Daerah perlu ditertibkan agar berdaya guna
37	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	35.000.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Laporan	45.000.000	Pengawasan arsip dinamis pada Perangkat Daerah untuk memastikan telah terkelola dengan baik
38	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	1%	55.000.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	1%	50.000.000	Digitalisasi kearsipan perlu diimplementasikan sebagai bagian dari tata kelola arsip
39	Pemberdayaan Kapasitas Unit	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Hasil	1 Laporan	25.000.000	Pemberdayaan Kapasitas Unit	Kab. Pamekasan	Jumlah Laporan Hasil	1 Laporan	50.000.000	Pemberdayaan kapasitas unit



No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Pamekasan	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	n		Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	ekasan	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	n		kearsipan dan lembaga kearsipan diarahkan untuk meningkatkan kompetensi SDM pengelola secara optimal

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan sebagai unsur perencana pembangunan daerah melakukan penjaringan aspirasi masyarakat yaitu pelaksanaan Musrenbang secara berjenjang melalui Musrenbang Desa/Kelurahan, sampai Musrenbang Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Regional dan Nasional tetap melakukan upaya dalam rangka pelaksanaan pentahapan proses perencanaan pembangunan. Di dalam pelaksanaan Musrenbang tersebut dilakukan pengkajian usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kepada masyarakat, LSM, dan asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi, maupun dari SKPD Kabupaten yang langsung ditujukan kepada SKPD serta berdasarkan hasil pengumpulan informasi SKPD dan berdasarkan hasil pengamatan pelaksanaan Musrenbang kecamatan dengan tetap memperhatikan agenda prioritas pembangunan tahun 2025 yang tertuang di dalam RPD 2024-2026. Usulan dari pemangku kepentingan tersebut kemudian menjadi bahan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Usulan Program kegiatan masyarakat melalui Musrenbang mulai dari Musrenbang tingkat Kecamatan untuk tahun 2025 yang sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan diakomodir dalam program dan kegiatan Rencana Kerja, sebagai berikut:

**Tabel 2.6 Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku
Kepentingan Tahun 2025 Kabupaten Pamekasan**

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Bantuan Buku	Perpustakaan Desa	Jumlah buku yang menunjang kegiatan gemar membaca di perpustades	-	Masih proses



BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

RPD 2024-2026 merupakan Rencana Pembangunan Daerah Jangka Menengah Daerah untuk mewujudkan visi presiden **“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**. Arah kebijakan RPD dalam periode ini merupakan tahapan dalam mewujudkan visi pembangunan jangka menengah yaitu mewujudkan Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur. Dalam rancangan teknokratik, RPD 2024-2026 dijabarkan dalam 7 agenda pembangunan yaitu

- 1) Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan yang berkualitas dan berkeadilan;
- 2) Mengembangkan wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan;
- 3) Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing;
- 4) Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;
- 5) Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
- 6) Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim;
- 7) Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan dan keamanan dan transformasi pelayanan publik.

Dalam hal pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mengacu pada agenda ke-7 Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan dan keamanan dan transformasi pelayanan publik, sebagaimana diamanatkan dalam UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan bahwa Perpustakaan adalah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya

cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka. Sedangkan tugas pokok dan fungsi kearsipan bermuara pada penataan dan penyelamatan arsip, sebagaimana diamanatkan dalam UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan bahwa salah satu tujuan kearsipan adalah menjamin keselamatan dan keamanan arsip sebagai bukti pertanggung jawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

Bertujuan untuk menjaga sinergitas pelaksanaan pembangunan dari tingkat pusat sampai tingkat daerah, penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2025 mengacu pada prioritas kebijakan Nasional sebagai pedoman arah pembangunan daerah yang diselaraskan dengan pembangunan Provinsi Jawa Timur. Hasil penyelarasan akan dipertegas berdasarkan saran dan masukan dari peserta Forum Konsultasi Publik, sebagaimana digambarkan pada tabel berikut :

Tabel 3.1
Penyelarasan Tema RKPD Kabupaten Pamekasan tahun 2025
dengan Tema RKP dan RKPD Provinsi Jawa Timur

PRIORITAS NASIONAL	PRIORITAS PROVINSI	PRIORITAS KABUPATEN PAMEKASAN
P1- Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan	P4- Keterpaduan Pengembangan Wilayah	P3- Perbaikan layanan infrastruktur dasar dengan prinsip pembangunan berkelanjutan
P2- Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan Ekonomi dan Pelayanan Dasar		
P3- Memperkuat	P2- Perluasan	P2- Pengembangan



Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan	Lapangan Pekerjaan dan Membangun Keunggulan Ekonomi	Komperasi, Usaha Mikro dan Industri Kecil Menengah yang Berorientasi pada Penyerapan Pengangguran
	P7- Pembangunan Ekonomi Kerakyatan dengan Basis UMKM, Koperasi, MUM Desa dan Mendorong Pemberdayaan Pemerintahan Desa	
	P1- Pengentasan Kemiskinan menuju Keadilan dan Kesejahteraan Sosial	P-5 Percepatan Penanggulangan Kemiskinan melalui Integrasi Program Lintas Sedktor (<i>Cross Cutting Program</i>) secara efektif dan tepat sasaran.
	P6- Pembangunan Sektor Pertanian, Peternakan, Perikanan, Kehutanan, Perkebunan Berbasis Kerakyatan	P1- Peningkatan produksi pertanian yang diimbangi dengan peningkatan nilai tambah (<i>value added</i>) petani.
P4- Meningkatkan Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing	P3- Peningkatan Pelayanan Dasar Berkualitas di Sektor Pendidikan dan Kesehatan	P4- Peningkatan kualitas dan pemerataan layanan pendidikan dan kesehatan yang diorientasikan pada pembentukan manusia berakhlak, unggul dan berdaya saing serta penurunan AKI-AKB
P5- Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan	P5- Pembangunan Karakter Masyarakat yang Berbasis Nilai-Nilai Kesalehan Sosial, Budi Pekerti Luhur dan Berintegritas	P6- Internalisasi Nilai-nilai toleransi dan harmonisasi serta edukasi mengenai regulasi yang mendukung ketertiban dan ketentraman
P7- Membangun	P9- Menjaga	

Lingkungan Hidup, meningkatkan Ketahanan Bencana dan Perubahan Iklim	Harmoni Sosial dan Alam dengan Melestarikan Kebudayaan dan Lingkungan Hidup	masyarakat
P6- Memperkuat Stabilitas Polhunkam dan Transformasi Pelayanan Publik	P8- Penyelenggaraan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi	P7- Peningkatan SDM Aparatur dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik secara merata

Sumber: RKPD Kabupaten Pamekasan Tahun 2025

Berdasarkan tabel penyelarasan diatas, diketahui bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan mengemban Program Prioritas Nasional P6 yaitu Memperkuat Stabilitas Polhunkam dan Transformasi Pelayanan Publik, mengemban Program Prioritas Provinsi P8 yaitu Penyelenggaraan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi serta mengemban Prioritas Kabupaten Pamekasan P7 yaitu Peningkatan SDM Aparatur dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik secara merata.

Program nomenklatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk mendukung Prioritas Nasional, Provinsi dan juga Kabupaten Pamekasan bisa dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3.1.1 Korelasi Prioritas Nasional, Provinsi Jawa Timur dan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

Tingkat Prioritas	Prioritas
Prioritas Nasional	Memperkuat Stabilitas Polhunkam dan Transformasi Pelayanan Publik
Provinsi Jawa Timur	Penyelenggaraan Pemerintahan yang Bersih, Efektif dan Anti Korupsi
Kabupaten Pamekasan	Peningkatan SDM Aparatur dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik secara merata
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat
	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Dalam Mendukung kinerja Bupati Kabupaten Pamekasan, tujuan dan sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025 mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD Kabupaten Pamekasan yaitu **Mewujudkan Sumber Daya Manusia Berkualitas; dan Penyelenggaraan Tatakelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif serta Akuntabel**, dan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 2 Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Formula Hitung	Target pada tahun 2025
1.	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	$TGM = (0,3FM + 0,3DM + 0,3JB) + (0,05FAI + 0,05DAI)$ FM = Frekuensi Membaca DM = Durasi Membaca JB = Jumlah Dibaca FAI = Frekuensi akses Internet DAI = Durasi akses Internet	63
2.		Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	$\Sigma = UPLM / ALM \times 100$ UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan	77

3.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip		Nilai Pengawasan Kearsipan	Hasil penilaian pengawasan kearsipan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	62
4.		Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	$\frac{\text{Jumlah Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar}}{\text{Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan}} \times 100$ %	20%

Sumber: Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2024-2026

3.3 Program dan Kegiatan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dalam mengimplmetasikan tugas dan fungsinya sebagai pelayan publik menyusun program dan kegiatan untuk tahun 2025 serta merupakan perwujudan dari upaya untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Pamekasan. Program dan kegiatan yang dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan pada tahun 2025 disusun sebanyak 4 program, yaitu

- 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
- 2) Program Pembinaan Perpustakaan;
- 3) Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno;
- 4) Program Pengelolaan Arsip.

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara lebih rinci dapat dilihat pada tabel dibawah ini:



Tabel 3.3
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025
dan Prakiraan Maju Tahun 2026
Kabupaten Pamekasan

Nama Perangkat Daerah: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Lembar....

dari....

Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	3	1		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	81,5	3.238.575.769	APBD		82	3.450.000.000
2	2	3	1	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen yang Disusun	Kab. Pamekasan	100%	25.000.000	APBD		100%	30.000.000
2	2	3	1	2.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Pamekasan	6 Dokumen	25.000.000	APBD		6 Dokumen	30.000.000
2	2	3	1	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	Kab. Pamekasan	100%	2.732.675.769	APBD		100%	2.750.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	3	1	2.02	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Pamekasan	32 Orang/bulan	2.732.675.769	APBD	32 Orang/bulan	2.750.000.000
2	2	3	1	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Pamekasan	6%	10.000.000	APBD	6%	15.000.000
2	2	3	1	2.05	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab. Pamekasan	2 Orang	10.000.000	APBD	3 Orang	15.000.000
2	2	3	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang Disediakan	Kab. Pamekasan	95%	65.900.000	APBD	98%	110.000.000
2	2	3	1	2.06	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kab. Pamekasan	12 Paket	15.900.000	APBD	12 Paket	30.000.000
2	2	3	1	2.06	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kab. Pamekasan	12 Paket	10.000.000	APBD	12 Paket	20.000.000
2	2	3	1	2.09	9	Penyelenggaraan	Jumlah Laporan	Kab.	35	40.000.000	APBD	35	60.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3		0		Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Pamekasan	Laporan				Laporan	
2	2	3	1	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang yang Diadakan	Kab. Pamekasan	100%	20.000.000	APBD		100%	30.000.000
2	2	3	1	2.07	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kab. Pamekasan	2 Unit	20.000.000	APBD	2 Unit	30.000.000
2	2	3	1	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang yang Terpenuhi	Kab. Pamekasan	100%	325.000.000	APBD		100%	425.000.000
2	2	3	1	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kab. Pamekasan	12 Laporan	110.000.000	APBD	12 Laporan	125.000.000
2	2	3	1	2.08	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kab. Pamekasan	12 Laporan	215.000.000	APBD	12 Laporan	300.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	3	1	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	Kab. Pamekasan	90%	60.000.000	APBD		95%	90.000.000
2	2	3	1	2.09	1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kab. Pamekasan	2 Unit	40.000.000	APBD		2 Unit	50.000.000
2	2	3	1	2.09	6 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kab. Pamekasan	10 Unit	10.000.000	APBD		10 Unit	20.000.000
2	2	3	1	2.09	10 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kab. Pamekasan	1 Unit	10.000.000	APBD		1 Unit	20.000.000
2	2	3	2		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional	Kab. Pamekasan	92,7%	515.000.000	APBD		93,0%	695.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
						Perpustakaan							
2	2	3	2	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatkan Perpustakaan oleh Masyarakat	Kab. Pamekasan	5,45%	360.000.000	APBD		5,50%	500.000.000
2	2	3	2	2.01	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kab. Pamekasan	20 Perpustakaan	100.000.000	APBD		20 Perpustakaan	150.000.000
2	2	3	2	2.01	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Melalui Peningkatan Koleksi	Kab. Pamekasan	3 Layanan	160.000.000	APBD		3 Layanan	200.000.000
2	2	3	2	2.01	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan	Kab. Pamekasan	1.250 Eksemplar	100.000.000	APBD		1.250 Eksemplar	150.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
						dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan							
2	2	3	2	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana	Kab. Pamekasan	95%	155.000.000	APBD		100%	195.000.000
2	2	3	2	2.02	7 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kab. Pamekasan	10 Perpustakaan	45.000.000	APBD		10 Perpustakaan	55.000.000
2	2	3	2	2.02	8 Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Sarana Perpustakaan yang Dibangun dan dipelihara di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	1 Perpustakaan	20.000.000	APBD		1 Perpustakaan	30.000.000
2	2	2	2.02	9	Pemberian	Jumlah Orang yang	Kab.	6	50.000.000	APBD		6	60.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
	3		0	2	Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Pamekasan	Orang				Orang	
2	2	3	2	0	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Pamekasan	4 Lokus	40.000.000	APBD		4 Lokus	50.000.000
2	2	3	3		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase naskah kuno yang diakuisisi/dialih media (digitalisasi)	Kab. Pamekasan	4%	30.000.000	APBD		4%	40.000.000
2	2	3	3	0	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	Kab. Pamekasan	4%	30.000.000	APBD		4%	40.000.000
2	2	3	3	0	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan,	Kab. Pamekasan	2 Eksemplar	30.000.000	APBD		2 Eksemplar	40.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan							
2	2	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	Kab. Pamekasan	75,3%	185.000.000	APBD		75,4%	400.000.000
2	2	2	2.		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	Kab. Pamekasan	100%	135.000.000	APBD		100%	325.000.000
2	2	2	2.	1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Kab. Pamekasan	250 Berkas	90.000.000	APBD		250 Berkas	250.000.000
2	2	2	2.	3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	1 Laporan	45.000.000	APBD		1 Laporan	75.000.000
2	2	2	2.		Pengelolaan Simpul	Persentase jumlah	Kab.	1%	50.000.000	APBD		1%	75.000.000



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
							Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
	4		03		Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	Pamekasan						
2	24	2	2.03	2	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Pamekasan	1 Laporan	50.000.000	APBD		1 Laporan	75.000.000



BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Setelah ditetapkan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) maka disusunlah Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan tahun 2025. Renja disusun untuk memudahkan mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dan sebagai acuan dalam penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2025. Renja ini dibuat sebagai implementasi dari tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi Pemerintah Daerah sebagaimana yang tertuang dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan tahun 2024-2026.

Pendanaan program dan kegiatan didasarkan pada program dan kegiatan yang manfaatnya dapat dirasakan langsung oleh masyarakat. Merealisasikan perencanaan yang telah ditetapkan dalam rencana kerja Tahun 2025 dan perkiraan Tahun 2026, maka ditetapkan anggaran untuk mendanai program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan Indikator kerja dan sasaran kerja yang dijabarkan dalam pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan pagu indikatif.

Berikut merupakan tabel yang menggambarkan rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun 2025 dan telah dijabarkan pula ke dalam target dan pagu indikatif per triwulan:



Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
						Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1	2				3	4		5		6		7		8	
2 2 3 1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/K OTA				Nilai SAKIP Perangkat Daerah		815.893. 942		865.893. 942		815.893. 942	81,5	815.893. 942	81,5	3.238.57 5.769
2 2 3 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				Persentase Dokumen yang Disusun	25%	25.000.00 0	25%	25.000.00 0	25%	25.000.00 0	25%	25.000.00 0	100%	25.000.00 0
2 2 3 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokum en	6.250.000	1 Dokum en	6.250.000	1 Dokum en	6.250.000	2 Dokum en	6.250.000	6 Doku men	25.000.00 0
2 2 3 1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat	25%	683.168.9 42	25%	683.168.9 42	25%	683.168.9 42	25%	683.168.9 42	100%	2.732.675 .769



Kode					Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
							Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1					2	3	4		5		6		7		8	
						Waktu										
2	2	3	1	2 0 2	1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	32 Orang	683.168.942	32 Orang	683.168.942	32 Orang	683.168.942	32 Orang	683.168.942	32 Orang / bulan	2.732.675.769
2	2	3	1	2 0 5		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			6%	10.000.000					6%	10.000.000
2	2	3	1	2 0 5	9	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi			2 Orang	10.000.000					2 Orang	10.000.000
2	2	3	1	2 0 6		Administrasi Umum Perangkat Daerah	25%	16.475.000	25%	16.475.000	25%	16.475.000	20%	16.475.000	95%	65.900.000
2	2	3	1	2 0 6	2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	3 Paket	3.975.000	3 Paket	3.975.000	3 Paket	3.975.000	3 Paket	3.975.000	12 Paket	15.900.000



Kode					Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
							Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1					2	3	4		5		6		7		8	
2	2	3	1	2	4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	3 Paket	2.500.000	3 Paket	2.500.000	3 Paket	2.500.000	3 Paket	2.500.000	12 Paket	10.000.00 0
2	2	3	1	2	9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	9 Lapora n	10.000.00 0	9 Lapora n	10.000.00 0	9 Lapora n	10.000.00 0	8 Lapora n	10.000.00 0	35 Lapor an	40.000.00 0
2	2	3	1	2	7	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Ururan Pemerintah Daerah			100%	20.000.00 0					100%	20.000.00 0
2	2	3	1	2	6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya			2 Unit	20.000.00 0					2 Unit	20.000.00 0
2	2	3	1	2	8	Penyediaan Jasa Penunjang Ururan Pemerintahan Daerah	25%	81.250.00 0	25%	81.250.00 0	25%	81.250.00 0	25%	81.250.00 0	100%	325.000.0 00
2	2	2	1	2	2	Penyediaan Jasa	3	27.500.00	3	27.500.00	3	27.500.00	3	27.500.00	12	110.000.0



Kode	Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
						Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1	2				3	4		5		6		7		8	
3			0	8	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lapora n	0	Lapora n	0	Lapora n	0	Lapora n	0	Lapor an	00
2	2	3	1	2 0 8	4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Lapora n	53.750.00 0	3 Lapora n	53.750.00 0	3 Lapora n	53.750.00 0	12 Lapor an	215.000.0 00
2	2	3	1	2 0 9		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Ururan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	20%	10.000.00 0		30.000.00 0		10.000.00 0	90%	60.000.00 0
2	2	3	1	2 0 9	1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit	10.000.00 0	2 Unit	10.000.00 0	2 Unit	10.000.00 0	2 Unit	40.000.00 0



Kode						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025		
								Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	
1						2	3	4		5		6		7		8		
						Dinas Jabatan												
2	2	3	1	2	0	6	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara			10 Unit	10.000.00 0					10 Unit	10.000.00 0
2	2	3	1	2	0	0	Pemeliharaan/R ehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dire habilitasi			1 Unit	10.000.00 0					1 Unit	10.000.00 0
2	2	3	2				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAA N	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	23,2%	75.000.0 00	23,2%	147.500. 000	23,2%	217.500. 000	23,2%	120.000. 000	92,7%	515.000. 000
2	2	3	2	2	0	1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatka n Perpustakaan oleh Masyarakat	1,36%	65.000.00 0	1,36%	65.000.00 0	1,37%	165.000.0 00	1,36%	65.000.00 0	5,45%	360.000.0 00
2	2	3	2	2	0	1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat	5 Perpus takaan	25.000.00 0	5 Perpus takaan	25.000.00 0	5 Perpus takaan	25.000.00 0	5 Perpus takaan	25.000.00 0	20 Perpu stakaa n	100.000.0 00



Kode	Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan					Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
							Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1	2					3	4		5		6		7		8	
						Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya										
2	2	3	2	2	1	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	3 Layana n	40.000.00 0	3 Layana n	40.000.00 0	3 Layana n	40.000.00 0	3 Layana n	40.000.00 0	3 Layan an	160.000.0 00
2	2	3	2	2	1	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan					1.250 Eksem plar	100.000.0 00			1.250 Eksem plar	100.000.0 00



Kode	Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan				Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
						Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1	2				3	4		5		6		7		8	
					Keberagaman Koleksi Perpustakaan										
2	2	3	2	2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15%	10.000.000	30%	82.500.000	25%	52.500.000	25%	55.000.000	95%	155.000.000
2	2	3	2	2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial			5 Perpus takaan	22.500.000	5 Perpus takaan	22.500.000		45.000.000	10 Perpu stakaan	45.000.000
2	2	3	2	2	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota					1 Perpus takaan	20.000.000			1 Perpu stakaan	20.000.000



Kode					Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
							Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1					2	3	4		5		6		7		8	
2	2	3	2	2	9	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota			6 Orang	50.000.00 0					6 Orang	50.000.00 0
2	2	3	2	2	0	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	1 Lokus	10.000.00 0	1 Lokus	10.000.00 0	1 Lokus	10.000.00 0	1 Lokus	10.000.00 0	4 Lokus	40.000.00 0
2	2	3	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			4%	30.000.0 00					4%	30.000.0 00
2	2	3	3	2	0	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah			4%	30.000.00 0					4%	30.000.00 0



Kode					Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025		
							Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	
1					2	3	4		5		6		7		8		
			1		Kabupaten/Kota	dilestarikan											
2	2	3	2	0	1	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki masyarakat yang dilakukan pengembangan, pengolahan, pengalihmediaan untuk dilestarikan dan didayagunakan			2 Eksemplar	30.000.000					2 Eksemplar	30.000.000
2	2	4	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	18,8%	46.250.000	18,9%	46.250.000	18,9%	46.250.000	18,8%	46.250.000	75,3%	185.000.000
2	2	4	2	0		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar	25%	33.750.000	25%	33.750.000	25%	33.750.000	25%	33.750.000	100%	135.000.000



Kode					Urusan/Bidang Ururan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		Kinerja Renja 2025	
							Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif	Target Kinerja	Pagu Indikatif
1					2	3	4		5		6		7		8	
			1		Kabupaten/Kota	arsip										
2	2	4	2	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	62 Berkas	22.500.00 0	63 Berkas	22.500.00 0	63 Berkas	22.500.00 0	62 Berkas	22.500.00 0	250 Berka s	90.000.00 0
2	2	4	2	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Lapora n	11.250.00 0	1 Lapora n	11.250.00 0	1 Lapora n	11.250.00 0	1 Lapora n	11.250.00 0	1 Lapor an	45.000.00 0
2	2	4	2	03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	0,25%	12.500.00 0	0,25%	12.500.00 0	0,25%	12.500.00 0	0,25%	12.500.00 0	1%	50.000.00 0
2	2	4	2	03	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	1 Lapora n	12.500.00 0	1 Lapora n	12.500.00 0	1 Lapora n	12.500.00 0	1 Lapora n	12.500.00 0	1 Lapor an	50.000.00 0



BAB V

PENUTUP

Renja merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun anggaran dan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Perangkat Daerah. Selain itu, Renja juga berfungsi untuk meninjau kembali hasil capaian kinerja Perangkat Daerah di tahun sebelumnya. Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2025 ini disusun berdasarkan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026 dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2025.

Catatan penting yang menggarisbawahi penyusunan rencana program dan kegiatan diantaranya adalah dengan mempertimbangkan :

1. berbagai aspek dan kebutuhan masyarakat serta perkembangan terkini di bidang perpustakaan dan kearsipan;
2. hasil identifikasi permasalahan dan isu strategis berkaitan dengan pembangunan bidang perpustakaan dan kearsipan, baik yang menggambarkan pada kondisi saat ini maupun harapan yang disematkan untuk kedepannya.

Dalam hal pelaksanaan program dan kegiatan terkendala keterbatasan anggaran, maka diperlukan alternatif solusi berupa penyesuaian sasaran atau efisiensi anggaran dengan tetap memperhatikan prioritas capaian target, dan jika memungkinkan dapat dilakukan secara bertahap.

Kaidah pelaksanaan program dan kegiatan pada prinsipnya mengacu pada dokumen perencanaan yang disusun Perpustakaan dan ANRI, RKPD Provinsi Jawa Timur, serta RKPD Kabupaten



Pamekasan. Adapun rencana tindak lanjut terhadap pelaksanaan program dan kegiatan adalah dengan melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala, untuk memastikan target dan sasaran tercapai sebagaimana mestinya.

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai upaya mendukung kinerja Bupati Pamekasan. Pelaksanaan program dan kegiatan diharapkan dapat lebih terkoordinasi, terintegrasi dan sinergis, baik dalam lingkup Pemerintah Kabupaten Pamekasan maupun di Kabupaten/Kota se-Jawa Timur. Komitmen dan dukungan dari seluruh ASN di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sangat dibutuhkan dalam rangka menjamin terlaksananya rencana program dan kegiatan yang disusun di dalam Renja Tahun 2025 ini serta dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan program dan kegiatan yang telah ditetapkan secara efektif dan efisien serta mampu memberikan kontribusi positif untuk mewujudkan peningkatan sumber daya manusia berkualitas dan penyelenggaraan tatakelola pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif serta akuntabel.

Pamekasan, 28 Juni 2024

Plt. KEPALA DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KABUPATEN PAMEKASAN



AMIN JABIR, ST

NIP. 19720204 199803 1 007

Pembina Utama Muda



Pemerintah
Kabupaten pamekasan