

LAPORAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN
TAHUN 2025

KATA PENGANTAR

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan perwujudan pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian tujuan dan sasaran strategis Tahun 2024. Laporan Kinerja ini merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Penyusunan Laporan Kinerja ini mengacu pada Peraturan Menteri PANRB No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026.

Laporan Kinerja ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas yang berfungsi sebagai alat penilaian kinerja, wujud transparansi serta pertanggungjawaban kepada masyarakat serta merupakan alat kendali dan alat pemacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan diukur atas dasar penilaian indikator kinerja utama (IKU) yang merupakan indikator keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis sebagaimana telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.

Secara umum capaian kinerja sasaran telah sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, meskipun, beberapa indikator belum menunjukkan capaian sesuai target. Pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi sangat ditentukan oleh komitmen, keterlibatan dan dukungan aktif segenap komponen aparatur negara, masyarakat, dunia usaha dan *civil society* sebagai bagian integral dari pembaharuan sistem administrasi negara.

Berdasarkan analisis dan evaluasi obyektif yang dilakukan melalui Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 ini, diharapkan dapat terjadi optimalisasi peran kelembagaan dan peningkatan efisiensi, efektivitas, dan produktivitas kinerja seluruh jajaran pejabat dan

pelaksana di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada tahun-tahun selanjutnya, sehingga dapat mendukung kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan secara keseluruhan dalam mewujudkan *Good Governance* dan *Clean Government*.

Pamekasan, 28 Februari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN



ACHMAD SJAIFUDIN, ST, MT

NIP. 19660610 199602 1 001

Pembina Utama Muda

PERNYATAAN TELAH DIREVIU
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN

Kami telah mereviu Laporan Kinerja **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PAMEKASAN** untuk tahun anggaran 2024 sesuai Pedoman Reviu atas Laporan Kinerja. Substansi informasi yang dimuat dalam Laporan Kinerja menjadi tanggung jawab manajemen **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PAMEKASAN**.

Reviu bertujuan untuk memberikan keyakinan terbatas Laporan Kinerja telah disajikan secara akurat, andal, dan valid. Berdasarkan reviu kami, tidak terdapat kondisi atau hal-hal yang menimbulkan perbedaan dalam meyakini keandalan informasi yang disajikan di dalam Laporan Kinerja ini.

Pamekasan, 28 Februari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN



ACHMAD SJAIFUDIN, ST, MT
NIP. 19660610 199602 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
PERNYATAAN TELAH DI REVIU	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja	2
C. Isu Strategis Perangkat Daerah	5
D. Landasan Hukum	6
E. Sistematika	6
BAB II PERENCANAAN KINERJA	8
A. Rencana Strategis	8
B. Rencana Kerja Tahun 2024.....	12
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024	12
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	18
A. Pengukuran Kinerja	20
B. Analisis Capaian Kinerja	21
C. Capaian Kinerja Lain	30
D. Realisasi Anggaran	31
E. Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	33
F. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan	38
BAB IV PENUTUP	40
LAMPIRAN	42
SK TIM SAKIP PERANGKAT DAERAH	
SK PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA	
PERJANJIAN KINERJA KEPALA PERANGKAT DAERAH	
MONITORING DAN EVALUASI CAPAIAN RENJA PERANGKAT DAERAH	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Perangkat Daerah sebagai sub sistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan Perangkat Daerah, capaian tujuan dan sasaran perangkat daerah yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Provinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel merupakan harapan semua pihak. Berkenan harapan tersebut

diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme (KKN). Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaran negara yang bersih dan bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme, maka di terbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sehubungan dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP). Penyusunan LKJIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 yang dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait pencapaian kinerja tujuan dan sasaran perangkat daerah yang telah ditetapkan dan diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah.

B. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Berdasarkan Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai tugas:

Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.

Dalam menyelenggarakan tugas dan kewajiban tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mempunyai fungsi :

- a. perumusan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- b. pelaksanaan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- d. pengarahan dan pemanfaatan hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- e. pemberian rekomendasi perizinan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
- f. penilaian kinerja bawahan;
- g. pelaksanaan administrasi Dinas; dan
- h. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana diuraikan diatas, disusunlah struktur organisasi dan tatakerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai berikut;

a. Kepala Dinas

b. Sekretaris

- Sub. Bagian Perencanaan, Umum dan Kepegawaian
- Kelompok Jabatan Fungsional

c. Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perpustakaan

- Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok Jabatan Fungsional

d. Bidang Pengembangan Budaya Baca dan Pelestarian Pustaka

- Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok Jabatan Fungsional

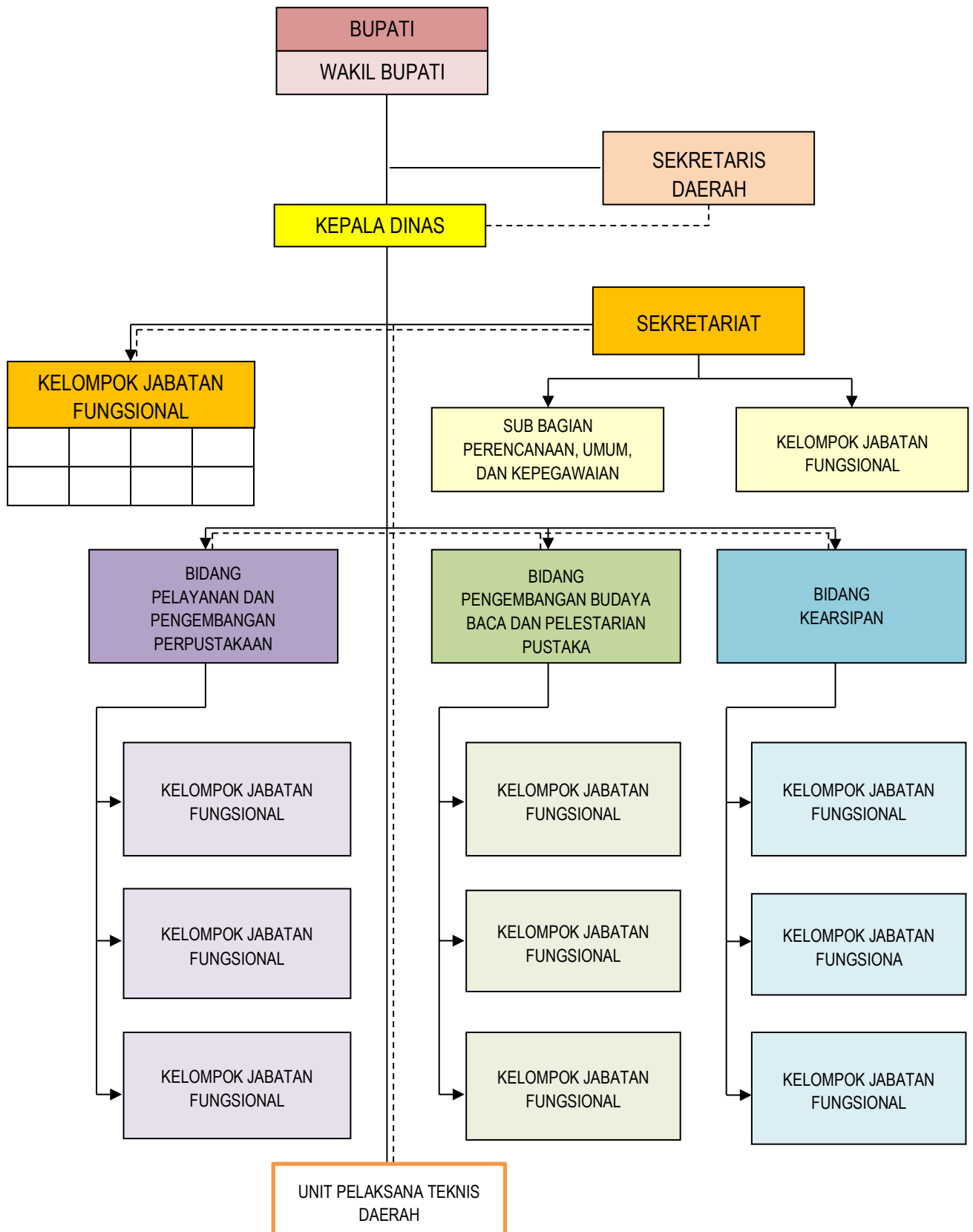
e. Bidang Kearsipan

- Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok Jabatan Fungsional
- Kelompok Jabatan Fungsional

f. Kelompok Jabatan Fungsional

Berikut bagan struktur organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan.

Gambar 1.1.
Struktur Organisasi



C. Isu Strategis Perangkat Daerah

Isu Strategis Perangkat Adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan perangkat daerah karena dampaknya yang signifikan bagi perangkat daerah dengan karakteristik bersifat penting, mendasar, mendesak, berjangka menengah/panjang, dan menentukan pencapaian tujuan perangkat di masa yang akan datang dalam rangka menunjang pembangunan daerah.

Isu strategis perangkat daerah yang akan ditangani pada kurun waktu 3 (tiga) tahun sebagaimana tertuang pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode 2024-2026 sebagai berikut :

1. Rendahnya kegemaran membaca masyarakat;
2. Minimnya pengawasan kearsipan internal;
3. Terbatasnya Sumber Daya Manusia yang berkompeten;
4. Kurang meratanya akses pelayanan perpustakaan;
5. Rendahnya pemanfaatan teknologi informasi yang mendukung kegemaran membaca;
6. Belum terlaksananya pelestarian naskah kuno;
7. Minimnya komunitas peduli literasi.

Perumusan Isu strategis pada tahun 2024 mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode 2024-2026, Arah Kebijakan Pemerintah Daerah, dan Hasil Evaluasi Capaian Kinerja tahun sebelumnya. Isu Strategis yang ditangani pada tahun 2024 sebagai berikut :

1. Rendahnya kegemaran membaca masyarakat;
2. Minimnya pengawasan kearsipan internal;
3. Terbatasnya Sumber Daya Manusia yang berkompeten;
4. Kurang meratanya akses pelayanan perpustakaan;
5. Rendahnya pemanfaatan teknologi informasi yang mendukung kegemaran membaca;
6. Belum terlaksananya pelestarian naskah kuno;

7. Minimnya komunitas peduli literasi.

D. Landasan Hukum

Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini disusun berdasarkan beberapa landasan hukum sebagai berikut :

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Bupati Kabupaten Pamekasan Nomor 59 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Tahun 2024-2026;
4. Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 06 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana telah dirubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pamekasan Nomor 04 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024;
5. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 64 Tahun 2023 tentang Penetapan Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026;
6. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 89 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024; dan
7. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

E. Sistematika

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 adalah :

BAB I	PENDAHULUAN
	Meliputi Gambaran Umum, Tugas dan Fungsi, Isu Strategis yang dihadapi SKPD, Dasar Hukum dan Sistematika.
BAB II	PERENCANAAN KINERJA
	Meliputi Perencanaan Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Tahunan dan Perjanjian Kinerja
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA
	Meliputi Pengukuran Kinerja, Analisis Capaian Kinerja, Capaian Kinerja Lainnya dan Realisasi Anggaran
BAB IV	PENUTUP

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026 merupakan dokumen perencanaan bersifat teknis operasional yang menjabarkan RPD Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan yang berlandaskan pada RPD Kabupaten Pamekasan berfungsi untuk menjabarkan Tujuan dan Sasaran RPD Pemerintah Kabupaten Pamekasan dalam penyelenggaraan pembangunan daerah.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah setiap tahunnya selama kurun waktu tiga tahun. Renstra inas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan juga menjadi acuan dalam mengendalikan dan mengevaluasi pembangunan pada lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan. Selain itu, Renstra berperan sangat penting dalam menuntun Perangkat Daerah untuk berkontribusi mewujudkan cita-cita dan tujuan pemerintah daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengoptimalkan penggunaan berbagai sumber daya yang dimiliki oleh daerah.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan berkontribusi dalam mewujudkan tujuan pembangunan Kabupaten Pamekasan berkaitan dengan unsur pendukung urusan pemerintahan dan Kesra, urusan perekonomian dan pembangunan.

Selanjutnya, Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan tersebut akan dijabarkan kedalam Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan yang merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 1 (satu)

tahun. Didalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dimuat program dan kegiatan prioritas yang diusulkan untuk dilaksanakan pada satu tahun mendatang.

1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran merupakan penjabaran atau implementasi tujuan dan sasaran RPD Kabupaten Pamekasan dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional untuk kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 3 (tiga) tahun ke depan.

Tujuan dan Sasaran RPD Tahun 2024-2026 yang telah ditetapkan oleh Bupati Pamekasan dan diturunkan ke dalam tujuan dan sasaran pembangunan yang akan dicapai oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam waktu 3 (tiga) tahun mendatang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran, Indikator Dan Target Kinerja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Kondisi Awal	Target			Kondisi Akhir
				2023	2024	2025	2026	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat		Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	58,5	62	63	64	64
		1.1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	75,02	76	77	78	78
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip		Nilai Pengawasan Kearsipan	60,79	61	62	63	63
		2.1.	Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah	n/a	18%	20%	22%	22%

			BUMD dan Pemerintah Desa/ Kelurahan	Desa/ Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar					
--	--	--	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--

Sumber : Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Periode 2024-2026

2. Indikator Kinerja Utama

Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis perangkat daerah.

Adapun penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA		SATUAN	PENJELASAN		
					ALASAN	FORMULASI/RUMUS PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	1.1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	Mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi.	$\sum \frac{UPLM}{ALM} \times 100$ UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan	Hasil Laporan Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perpustakaan serta Bidang Pengembangan Budaya Baca dan Pelestarian Pusaka
2.	Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan	2.1.	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	Persen	Mengacu pada SOP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.	Jumlah Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar $\frac{\text{Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan}}{\text{Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan}} \times 100\%$	Hasil Laporan Bidang Kearsipan

Sumber : Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026

B. Rencana Kerja Tahun 2024

Rencana kerja tahunan (RKT) merupakan penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan akan dilaksanakan oleh perangkat daerah melalui berbagai kegiatan tahunan. Rencana Kerja Tahun 2024 termuat di dalam dokumen Renja Perangkat Daerah Tahun 2024. Berikut Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 :

Tabel 2.3
Rencana Kerja Tahun 2024
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

NO	TUJUAN	SASARAN		INDIKATOR	SAT.	TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat			Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Nilai	62
		1.1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	76
2.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip			Nilai Pengawasan Kearsipan	Nilai	61
		2.1.	Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	Persen	18%

Sumber : Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan tahun 2024

C. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencanaan kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan.

Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 mengacu pada dokumen Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2025, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2024, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024.

Perjanjian Kinerja telah disusun dan ditandatangani bulan Januari 2024. Perjanjian Kinerja dapat direvisi atau disesuaikan dalam hal terjadi kondisi sebagai berikut:

1. Terjadi pergantian atau mutasi pejabat;
2. Perubahan dalam strategi yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
3. Perubahan prioritas atau asumsi yang berakibat secara signifikan dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran.

Tabel 2.4
Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	1.1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	76
2.	Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan	2.1.	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	18%

Sumber : Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 tidak mengalami perubahan, target awal yang dijadikan acuan dalam pengukuran dan penyusunan Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 ini. Perubahan perjanjian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan hanya terletak pada perubahan anggaran.

Untuk mewujudkan target kinerja Tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan mendapat dukungan anggaran APBD sebesar Rp 8.222.949.857,- yang digunakan untuk melaksanakan 4 (Empat) Program, 11 (sebelas) Kegiatan dan 23 (dua puluh tiga) Sub Kegiatan dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.5

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

NO	PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81	2.768.162.357
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen yang Disusun	100%	30.000.000
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	30.000.000
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	100%	2.247.262.357
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang/bulan	2.247.262.357
3.	Administrasi Kepengawainan Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	6%	12.900.000
a.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	2 orang	12.900.000

4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang Disediakan	90%	67.000.000
a.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 paket	15.000.000
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	9.000.000
c.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 laporan	43.000.000
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Jasa Penunjang yang Terpenuhi	100%	338.500.000
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	104.000.000
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	234.500.000
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Sarana dan Prasarana yang Dipelihara	85%	72.500.000
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 unit	49.000.000
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit	14.000.000
c.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	2 unit	9.500.000
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	92,4%	5.298.987.500
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatkan Perpustakaan oleh Masyarakat	5,4%	358.987.500
a.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25 perpustakaan	85.000.000

		Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya		
b.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	5 layanan	198.987.500
c.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	250 eksemplar	75.000.000
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana	90%	4.940.000.000
a.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan Masyarakat	10 lokus	30.000.000
b.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 perpustakaan	4.820.000.000
c.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	6 orang	50.000.000
d.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	10 perpustakaan	40.000.000
III.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	1%	30.000.000
28.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	1%	30.000.000
29.	Pengembangan,	Jumlah Naskah Kuno yang	1	30.000.000

	Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dimiliki oleh Masyarakat yang dikembangkan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Eksemp lar	
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	75,1%	125.800.000
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	42.550.000
a.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	1.500	23.300.000
b.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 laporan	19.250.000
2.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	1%	83.250.000
a.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	2 penggu na	15.800.000
b.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 laporan	67.450.000

Sumber : Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perangkat Daerah Tahun 2024

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/pemberi amanah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan selaku pengemban amanah masyarakat melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target masing-masing indikator tujuan dan sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2024-2026 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Sesuai dengan ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang ditetapkan untuk mewujudkan tujuan pembangunan daerah Kabupaten Pamekasan.

Pengukuran Kinerja dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Capaian indikator kinerja utama (IKU) diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerjanya masing-masing, sedangkan capaian kinerja tujuan/sasaran diperoleh berdasarkan pengukuran atas indikator kinerja tujuan/sasaran strategis, cara penyimpulan hasil pengukuran kinerja

pencapaian tujuan/sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja tujuan/sasaran.

Predikat nilai capaian kinerjanya dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal dengan pendekatan petunjuk pelaksanaan evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan predikat capaian kinerja untuk realisasi capaian kinerja, sebagai berikut:

Tabel 3.1
Pengkategorian Capaian Kinerja

No	Kategori/Interpretasi	Rata-Rata % Capaian
1	Sangat Baik	$120 \geq X > 100$
2	Baik	$X = 100$
3	Cukup	$80 < X < 100$
4	Kurang	$50 \leq X \leq 80$
5	Sangat Kurang	$X < 50$

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dapat memberikan gambaran penilaian tingkat pencapaian target kegiatan dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan penilaian tingkat pencapaian target sasaran dari masing-masing indikator kinerja sasaran yang ditetapkan dalam dokumen Renstra 2024-2026 maupun Rencana Kerja Tahun 2024. Sesuai ketentuan tersebut, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran yang telah ditetapkan dalam mewujudkan tujuan pembangunan daerah. Pelaporan Kinerja ini didasarkan pada Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dan Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

A. Pengukuran Kinerja

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 diukur dari pencapaian Indikator Kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024. Seluruh sasaran strategis yang dituangkan dalam PK Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan merupakan kinerja tahun terakhir periode Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024-2026. Secara rata-rata capaian kinerja pada tahun 2024 adalah sebesar 86,94% yang dihitung dari rata-rata capaian seluruh sasaran strategis. Adapun hasil pengukuran atas pencapaian kinerja 2024 adalah sebagai berikut :

No.	Indikator	Target 2024	Realisasi	Capaian (%)
Sasaran 1 Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat				
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	76	56,14	73,87%
Sasaran 2 Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan				
1.	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	18%	18%	100%

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja pada tabel di atas dapat diketahui:

1. Target dengan capaian realiasi di atas 100% sebanyak 0 target;
2. Target dengan capaian realiasi tepat 100% sebanyak 1 target;
3. Target dengan capaian realiasi di bawah 100% sebanyak 1 target: dan
4. Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 target.

B. Analisis Capaian Kinerja

Sasaran Strategis 1 Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat
--

Capaian indikator sasaran “Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat” adalah sebagai berikut:

Indikator	Target 2024	Realisasi 2024	Capaian (%)
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	76	56,14	73,87%

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) merupakan salah satu indikator keberhasilan dan ukuran yang digunakan untuk mengevaluasi upaya yang dilakukan pemerintah daerah dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat. Ketersediaan layanan perpustakaan yang memadai dapat menumbuhkan masyarakat dalam berliterasi serta menjadi hal dasar dalam pembangunan literasi masyarakat di suatu daerah sehingga hal tersebut menjadi ukuran dasar bagi pembangunan literasi masyarakat.

Terdapat tujuh Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) yang digunakan untuk mengukur IPLM, yaitu:

- 1) Pemerataan layanan perpustakaan;
- 2) Ketercukupan koleksi;
- 3) Ketercukupan tenaga perpustakaan;
- 4) Tingkat kunjungan masyarakat per hari;
- 5) Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP;
- 6) Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan sosialisasi; dan
- 7) Anggota perpustakaan.

Pengukuran dilakukan dengan menghitung rata-rata hasil pembagian antara Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat (UPLM) dengan Aspek Masyarakat (AM) dibandingkan dengan masing-masing standar UPLMnya. Adapun nilai per unsur yang diperoleh oleh Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN		NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		:	56,14	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	:	0,2353	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 24 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	:	0,2185	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 22 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	:	0,2883	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 29 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	:	0,1876	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 19 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	:	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	:	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar
7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	:	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar:				
UPLM1: Jumlah kelembagaan				UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan
UPLM2: 2 x jumlah penduduk				UPLM6: 2% dari jumlah penduduk
UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk				UPLM7: 2% dari jumlah penduduk
UPLM4: 2% dari jumlah penduduk				

Sumber : Laporan Akhir Kajian IPLM Tahun 2024 oleh Perpustakaan Nasional

Berdasarkan kajian diatas Nilai IPLM Kabupaten Pamekasan sebesar 56,14 masuk kategori “Sedang” dan berada dibawah target yang ditetapkan. Terdapat tiga unsur yang sudah memenuhi standar yakni : (5) perpustakaan yang dibina sesuai SNP; (6) keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan; dan (7) jumlah anggota perpustakaan. Pemerataan layanan perpustakaan masih dibawah standar dengan jumlah perpustakaan sesuai standar 418 sehingga membutuhkan 1.342 perpustakaan yang sesuai standar. Untuk ketercukupan koleksi dibutuhkan 1.368.810 judul koleksi perpustakaan dari 382.790 yang sudah ada.

Kabupaten Pamekasan telah memiliki 101 tenaga perpustakaan yang berada pada beberapa jenis perpustakaan sehingga membutuhkan 250 tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar unsur yang ke-3. Unsur yang ke-4 : Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari rata-rata sebanyak

3.286 pengunjung, untuk memenuhi standar dibutuhkan 14.230 pengunjung perhari pada seluruh perpustakaan yang berada di Kabupaten Pamekasan.

Adapun perbandingan capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Pamekasan tahun 2022 s.d 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Pamekasan
Tahun 2022 s.d 2024

2022	2023	2024
93,63	75,02	56,14

Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya atau tahun 2023 diuraikan pada tabel berikut :

Tabel 3.3
Perbandingan Capaian Kinerja Indeks Pembangunan Literasi
Masyarakat Kabupaten Pamekasan Tahun 2022 s.d 2024

2022			2023			2024		
Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian	Target	Realisasi	% Capaian
14,5 (69,05)	93,63	135,6	15 (71,43)	75,02	105	76	56,14	73,87

Berdasarkan tabel diatas, terdapat penurunan realisasi setiap tahunnya, hal ini disebabkan karena :

1. Ruang perpustakaan sekolah yang dialihfungsikan menjadi ruang kelas;
2. Koleksi buku sudah rusak dan belum dilakukan pengadaan;
3. Minimnya pengelola perpustakaan;
4. Perpustakaan Daerah yang belum representative, sehingga jumlah kunjungan semakin sedikit; dan
5. Perubahan formulasi perhitungan yang ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional, yakni pembagi pada setiap unsur.

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan realisasi provinsi dan standar nasional diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Provinsi Jawa Timur dan Standar Nasional

Realisasi 2024	Realisasi Provinsi	Standar Nasional
56,14	78,60	73,52

Pada tabel 3.4 terlihat bahwa nilai IPLM Kabupaten Pamekasan berada dibawah IPLM Provinsi Jawa Timur dan IPLM Nasional. Hal ini disebabkan keterbatasan anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk memenuhi ketercukupan koleksi baik cetak maupun digital, serta sarana dan prasarana untuk mencapai standar minimal perpustakaan.

Dalam rangka mencapai target Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Pamekasan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah berupaya memaksimalkan dukungan program salah satunya adalah Program “Pembinaan Perpustakaan” dan Program “Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno”. Dari Program “Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno” terdapat kegiatan dirasa kurang maksimal, dikarenakan naskah belum bisa dialihmendiakan sehingga belum dapat menjadi dayatarik pengunjung perpustakaan.

Dari Program dan kegiatan yang ada, hal-hal yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Pamekasan adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti dan menyelenggarakan kegiatan pembinaan dan pelatihan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pelayanan perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
2. Melakukan koordinasi dan konsultasi secara berkala pada *stakeholder* yang berkaitan dengan peningkatan sarana prasarana pendukung literasi masyarakat terutama Dinas Pendidikan dan Kebudayaan, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta Dinas Komunikasi

dan Informatika;

3. Melakukan pendataan yang lebih luas untuk mengetahui seluruh perpustakaan yang berada di Kabupaten Pamekasan dengan memperhatikan aspek kualitas.

Beberapa upaya yang ditargetkan akan dilakukan dalam rangka meningkatkan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan untuk Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten Pamekasan yang akan datang dengan memperhatikan beberapa Program dan kegiatan yang dirasa kurang maksimal, diantaranya sebagai berikut :

1. Melakukan asistensi dan pendampingan kepada seluruh bidang di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam rangka peningkatan layanan perpustakaan;
2. Melakukan evaluasi mandiri internal;
3. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan layanan perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.



Gambar 3.1 Pelaksanaan Bimbingan Teknis kepada Pengelola Perpustakaan



Gambar 3.2 Pelaksanaan MoU dengan Lembaga terkait Pemanfaatan Perpustakaan



Gambar 3.3 Pelaksanaan Penerimaan Hibah Buku dari Masyarakat

Sasaran Strategis 2

Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan

Capaian indikator sasaran “Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan” adalah sebagai berikut:

Indikator	Target 2024	Realisasi 2024	Capaian (%)
Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	18%	18%	100%

Meningkatnya layanan kearsipan di perangkat daerah, BUMD, dan pemerintah desa/kelurahan berarti meningkatnya kualitas pengelolaan arsip di wilayah tersebut. Penyelenggaraan layanan kearsipan yang dimaksud meliputi: Penetapan kebijakan, Pembinaan kearsipan, Pengelolaan arsip, Pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.

Capaian indikator pada sasaran strategis 2 (dua) adalah sebesar 100% menunjukkan predikat Baik. Realisasi dengan nilai sebesar 18% didapat dari perbandingan lembaga yang telah mengelola arsip secara standar yaitu 42 lembaga, dibandingkan jumlah keseluruhan lembaga sebanyak 233 lembaga dengan rincian 42 OPD dan Kecamatan; 2 BUMD; dan 189 Desa dan Kelurahan. Lembaga yang merupakan populasi perhitungan terdiri dari perangkat daerah, BUMD dan pemerintah desa/kelurahan. Pengelolaan arsip secara standar berdasarkan standar kearsipan (dalam artian memiliki arsip, tenaga kearsipan dan sarpras arsip).

Adapun Perbandingan Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar tahun 2022 s.d 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.5

Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar Tahun 2022 s.d 2024

2022	2023	2024
n/a	n/a	18%

Berdasarkan data tabel 3.5, tidak dapat menunjukkan peningkatan maupun penurunan realisasi dalam periode 2022-2024, karena sasaran ini baru dilaksanakan pada tahun 2024 sesuai dengan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan.

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan realisasi provinsi dan standar nasional diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.6

Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Provinsi Jawa Timur dan Standar Nasional

Realisasi 2024	Realisasi Provinsi	Standar Nasional
18%	n/a	n/a

Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan realisasi provinsi dan standar nasional diuraikan sebagaimana pada tabel 3.6 tidak dapat disimpulkan karena tidak ada rilis data realisasi nasional untuk indikator ini.

Dalam rangka mencapai target meningkatnya layanan kearsipan di perangkat daerah, BUMD, dan pemerintah desa/kelurahan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan telah berupaya memaksimalkan dukungan program “Pengelolaan Arsip”.

Dari Program dan kegiatan yang ada, hal-hal yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan meningkatnya layanan kearsipan di perangkat daerah, BUMD, dan pemerintah desa/kelurahan adalah sebagai berikut :

1. Mengikuti kegiatan pendampingan penyusunan dokumen yang dibutuhkan dalam pelaksanaan pengelolaan kearsipan Dinas

Perpustakaan dan Kearsipan;

2. Melakukan koordinasi dan konsultasi secara berkala pada OPD yang berkaitan dengan pengelolaan kearsipan;
3. Meningkatkan SDM pengelola kearsipan dalam mengadakan kegiatan tata kelola kearsipan.

Beberapa upaya yang ditargetkan akan dilakukan dalam rangka meningkatkan layanan kearsipan, perangkat daerah, BUMD, dan pemerintah desa/kelurahan, diantaranya :

1. Membentuk unit kearsipan di sekretariat atau tata usaha;
2. Melakukan pengelolaan arsip dinamis dan statis;
3. Melakukan koordinasi secara berkesinambungan dengan ANRI dan lembaga terkait.
4. Melakukan pengawasan kearsipan terhadap OPD, BUMD dan pemerintah desa/kelurahan;
5. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan pengelolaan kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.



Gambar 3.4 Pelaksanaan Kegiatan Kick Off Implementasi Srikandi



Gambar 3.5 Pelaksanaan Kegiatan Penataan Arsip sesuai Standar

C. Capaian Kinerja Lain

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan pada tahun 2024 mendapatkan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat sebesar 62,2 (kategori tinggi) dimana nilai tersebut sudah mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2023 sebesar 58,5. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan juga berkesempatan mendapat bantuan Pembangunan Gedung Perpustakaan Daerah Kabupaten Pamekasan yang diberikan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia. Sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan jumlah pengunjung dan ketersediaan koleksi perpustakaan.



Gambar 3.6 Gedung Perpustakaan Daerah

D. Realisasi Anggaran

Realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dokumen Perjanjian Kinerja diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.8

Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	2.768.162.357	2.680.714.060	97%
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	30.000.000	28.751.000	96%
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	30.000.000	28.751.000	96%
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.247.262.357	2.210.424.161	98%
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.247.262.357	2.210.424.161	98%
3.	Administrasi Kepengawain Perangkat Daerah	12.900.000	11.800.000	91%
a.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	12.900.000	11.800.000	91%

4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	67.000.000	61.705.730	92%
a.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	15.000.000	11.468.050	76%
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	9.000.000	9.000.000	100%
c.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43.000.000	41.237.680	96%
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	338.500.000	306.004.569	90%
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	104.000.000	76.143.569	73%
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	234.500.000	229.861.000	98%
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	72.500.000	62.028.600	86%
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	49.000.000	41.088.200	84%
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.000.000	12.695.000	91%
c.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	9.500.000	8.245.400	87%
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	5.298.987.500	4.173.575.789	79%
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	358.987.500	294.385.360	82%
a.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	85.000.000	53.260.747	63%
b.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	198.987.500	173.045.863	87%
c.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	75.000.000	68.078.750	91%
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4.940.000.000	3.879.190.429	79%
a.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	30.000.000	23.915.750	80%
b.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah	4.820.000.000	3.792.171.723	79%

	Kabupaten/Kota			
c.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	50.000.000	35.357.250	71%
d.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	40.000.000	27.745.706	69%
III.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	30.000.000	25.487.900	85%
28.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	30.000.000	25.487.900	85%
29.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	30.000.000	25.487.900	85%
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	125.800.000	123.195.928	98%
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	42.550.000	42.251.000	99%
a.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	23.300.000	23.001.500	99%
b.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	19.250.000	19.249.500	100%
2.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	83.250.000	80.944.928	97%
a.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	15.800.000	15.697.514	99%
b.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	67.450.000	65.250.414	97%

E. Tingkat Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian sasaran strategis perangkat daerah disajikan pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.9**Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Sasaran**

No	Sasaran	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran	Realisasi	% Capaian	
					(Rp.)	(Rp.)		
1	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	76	56,14	73,87%	8.097.149.857	6.879.777.749	85%	11,13
2	Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/ Kelurahan	18%	18%	100%	125.800.000	123.195.928	98%	2

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan selisih antara pencapaian sasaran strategis dengan pencapaian realisasi anggaran yang mendukung pencapaian sasaran strategis tersebut. Dari tabel diatas dapat diketahui bahwasanya realisasi sasaran strategi memperoleh capaian lebih rendah dari target, hal ini seiring dengan realisasi anggaran yang kurang maksimal. Namun, jika dilihat dan dibandingkan antara kedua sasaran tersebut diatas, dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja dengan capaian anggaran mampu berjalan beriringan, sehingga tingkat efisiensi sesuai dengan yang diharapkan.

Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya dalam rangka pencapaian kinerja program dan kegiatan perangkat daerah disajikan pada tabel berikut :

Tabel 3.10**Perbandingan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Program dan Kegiatan**

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Anggaran			Tingkat Efisiensi
		Target	Realisasi	% Capaian	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	% Capaian	
I.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	81	80,95	99%	2.768.162.357	2.680.714.060	97%	2

	PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	30.000.000	28.751.000	96%	4
a.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	6 dokumen	100%	30.000.000	28.751.000	96%	4
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	2.247.262.357	2.210.424.161	98%	2
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang/bulan	30 orang/bulan	100%	2.247.262.357	2.210.424.161	98%	2
3.	Administrasi Kepengawainan Perangkat Daerah	6%	6%	100%	12.900.000	11.800.000	91%	9
a.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	2 orang	2 orang	100%	12.900.000	11.800.000	91%	9
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	90%	90%	100%	67.000.000	61.705.730	92%	8
a.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 paket	12 paket	100%	15.000.000	11.468.050	76%	24
b.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 paket	12 paket	100%	9.000.000	9.000.000	100%	-
c.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	35 laporan	31 laporan	88%	43.000.000	41.237.680	96%	12
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	338.500.000	306.004.569	90%	10
a.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 laporan	12 laporan	100%	104.000.000	76.143.569	73%	27
b.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 laporan	12 laporan	100%	234.500.000	229.861.000	98%	2
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	85%	85%	100%	72.500.000	62.028.600	86%	14
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	2 unit	2 unit	100%	49.000.000	41.088.200	84%	16

	Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan							
b.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10 unit	10 unit	100%	14.000.000	12.695.000	91%	9
c.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	2 unit	2 unit	100%	9.500.000	8.245.400	87%	13
II.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	92,4 %	54,78 %	59,3 %	5.298.987.500	4.173.575.789	79%	19,7
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	5,4%	12,63 %	233%	358.987.500	294.385.360	82%	151
a.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	25 perpu stakan	25 perpust akaan	100%	85.000.000	53.260.747	63%	37
b.	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	5 layan an	5 layana n	100%	198.987.500	173.045.863	87%	13
c.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	250 eksem plar	250 eksemp lar	100%	75.000.000	68.078.750	91%	9
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	90%	90%	100%	4.940.000.000	3.879.190.429	79%	21
a.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	10 lokus	10 lokus	100%	30.000.000	23.915.750	80%	20
b.	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1 perpu stakan	1 perpust akaan	100%	4.820.000.000	3.792.171.723	79%	21
c.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	6 orang	6 orang	100%	50.000.000	35.357.250	71%	29
d.	Pengembangan	10	10	100%	40.000.000	27.745.706	69%	31

	Literasi Berbasis Inklusi Sosial	perpu stakan	perpustakaan					
III.	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	1%	1%	100%	30.000.000	25.487.900	85%	15
28.	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	1%	1%	100%	30.000.000	25.487.900	85%	15
29.	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	1 Ekse mplar	1 Eksem plar	100%	30.000.000	25.487.900	85%	15
IV.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	75,1 %	75,25 %	100%	125.800.000	123.195.928	98%	2
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	100%	100%	42.550.000	42.251.000	99%	1
a.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	1.500	1.500	100%	23.300.000	23.001.500	99%	1
b.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	1 lapora n	1 laporan	100%	19.250.000	19.249.500	100%	1
2.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	1%	1,02%	102%	83.250.000	80.944.928	97%	5
a.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	2 pengg una	2 penggu na	100%	15.800.000	15.697.514	99%	1
b.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 lapora n	2 laporan	100%	67.450.000	65.250.414	97%	3

Pada kegiatan “Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota” penyerapan anggarannya rendah dikarenakan pada sub kegiatan “Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota” dikarenakan terdapat selisih antar kontrak dan anggaran.

Realisasi kinerja sub kegiatan “Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan” masih 1 dikarenakan belum ada lagi masyarakat yang mau menghibahkan naskah kunonya untuk dilestarikan dan didayagunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, akan tetapi anggaran terserap untuk melakukan penelusuran pada masyarakat.

F. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan

Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja.

Tabel 3.11

Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program dan Kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	% Capaian	Menunjang /Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	73,87%	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	59,3%	Menunjang
				Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ketermanfaatkan Perpustakaan oleh Masyarakat	233%	Menunjang
				Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca yang Terlaksana	100%	Menunjang
				PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang dilestarikan	100%	Menunjang

				KUNO			
				Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase naskah kuno yang dilestarikan	100%	Menunjang
2.	Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/ Kelurahan	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/ Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	100%	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Tingkat Ketersediaan Arsip Sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja, Alat Bukti yang Sah dan Pertanggungjawaban Nasional) Pasal 40 dan Pasal 59 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan	100%	Menunjang
				Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	100%	Menunjang
				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase jumlah arsip yang dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	102%	Menunjang

Dari hasil tabel diatas dapat dijelaskan bahwa capaian program dan kegiatan berhasil menunjang capaian sasaran kinerja. Meskipun pada capaian indikator kinerja Persentase Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan memiliki nilai capaian paling rendah dibandingkan capaian indikator yang lain. Hal ini tidak mempengaruhi akumulasi keberhasilan capaian program dan kegiatan untuk menunjang hasil dari pada capaian sasaran kinerja.

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Secara umum capaian sasaran strategis menunjukkan perkembangan yang signifikan, meskipun terdapat indikator yang belum mencapai target yang diharapkan. Hal tersebut disebabkan beberapa indikator kinerja membutuhkan komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif segenap komponen aparatur negara, masyarakat, dunia usaha dan *civil society*. Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 dapat dinyatakan belum berhasil karena realisasi 1 dari 2 target indikator kinerja sasaran strategis dibawah 100% dengan rincian :

1. Target dengan capaian realiasi di atas 100% sebanyak 0 target;
2. Target dengan capaian realiasi tepat 100% sebanyak 1 target;
3. Target dengan capaian realiasi di bawah 100% sebanyak 1 target: dan
4. Target yang tidak dapat diperoleh hasil pengukurannya sebanyak 0 target.

Dalam Tahun Anggaran 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pamekasan Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp.8.222.949.857,- sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp.7.002.973.677,- dengan demikian dapat dikatakan tahun 2024 serapan anggaran sebesar 85% dan nilai efisiensi anggaran sebesar 15%.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan kepada pihak-pihak terkait baik sebagai *stakeholders* ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Kabupaten Pamekasan.

Pamekasan, 28 Februari 2025

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN



ACHMAD SJAIFUDIN, ST, MT

NIP. 19660610 199602 1 001

Pembina Utama Muda



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Jokotole No. 55 TELP. (0324) 325058 / 327261 Fax. (0324) 325058
PAMEKASAN 69321

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN

NOMOR : 188 / 6 / 432.318 / 2022

TENTANG
TIM PENERAPAN
SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Menimbang : Bahwa dalam rangka pembinaan dan peningkatan kualitas penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja, perlu membentuk Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan.

Mengingat : 1. Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2015

4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/135/M.PAN/9/2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk tim penerapan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.
- KEDUA** : Menugaskan tim sebagaimana dimaksud dalam diktum kesatu yaitu :
- a. Melakukan inventarisasi bahan dan data yang diperlukan dalam penyusunan dokumen SAKIP;
 - b. Melakukan koordinasi di setiap penyusunan dokumen sesuai tahapan dalam Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - c. Menyusun dokumen SAKIP yaitu Perencanaan Kinerja, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja.
 - d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada pimpinan SKPD.

KETIGA : Membebaskan biaya pelaksanaan Keputusan ini pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : PAMEKASAN

Pada Tanggal : 4 Februari 2022

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

KABUPATEN PAMEKASAN



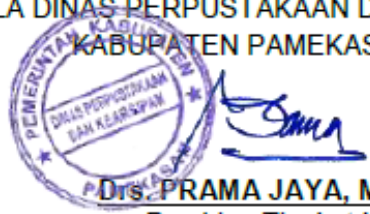
Dis. PRAMA JAYA, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19631014 198902 1 004

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN PAMEKASAN
NOMOR : 188 / 6 / 432.318 / 2022
TANGGAL : 4 Februari 2022

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENERAPAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PAMEKASAN

NO	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1	Pengarah	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2	Ketua	Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3	Sekretaris	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Umum dan Perencanaan
4	Anggota	a. Kepala Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perpustakaan b. Kepala Bidang Pengembangan Budaya Baca dan Pelestarian Pustaka c. Kepala Bidang Kearsipan d. Pustakawan e. Arsiparis f. Unsur Staf

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN


Drs. PRAMA JAYA, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19631014 198902 1 004

LAMPIRAN PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA



PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN

KEPUTUSAN

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PAMEKASAN

NOMOR : 060/9A/432.318/2024

TENTANG

PENETAPAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN TAHUN 2024

Menimbang : Bahwa dalam rangka untuk menjabarkan lebih lanjut dan menjamin kesesuaian dalam pencapaian sasaran strategis dan kinerja Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026 dengan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan perlu menyusun dan menetapkan Indikator Kinerja Utama dengan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844) ;

2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah ;

3. Peraturan Bupati Kabupaten Pamekasan Nomor 59 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Pamekasan Tahun 2024-2026 ;

4. Peraturan Bupati Pamekasan Nomor 20 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA : Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan sebagaimana tersebut dalam Lampiran.
- KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA adalah :
- a. Untuk memperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja ;
 - b. Untuk memperoleh ukuran keberhasilan dari capaian suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud dalam Diktum PERTAMA digunakan untuk :
- a. Perencanaan jangka menengah;
 - b. Perencanaan tahunan;
 - c. Penyusunan dokumen penetapan kinerja;
 - d. Pelaporan akuntabilitas kinerja;
 - e. Evaluasi kinerja instansi pemerintah;
 - f. Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan-kegiatan.
- KEEMPAT : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terjadi perubahan pada lingkup Indikator kinerja utama, dapat dilakukan perubahan dan/atau penyesuaian sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pamekasan

Pada tanggal : 26 Februari 2024

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN



AMIN JABIR, ST

Pembina Utama Muda

NIP. 19720204 199803 1 007

INDIKATOR KINERJA UTAMA

1. INSTANSI : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2. TUJUAN :
 1. Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat;
 2. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip.
3. TUGAS : Mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah.
4. FUNGSI :
 - a. Perumusan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
 - b. Pelaksanaan kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
 - c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
 - d. Pengarahan dan pemanfaatan hasil monitoring, evaluasi dan pelaporan kinerja penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
 - e. Pemberian rekomendasi perizinan bidang Perpustakaan dan Kearsipan;
 - f. Penilaian kinerja bawahan;
 - g. Pelaksanaan administrasi Dinas; dan
 - h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	$\sum \frac{UPLM}{ALM} \times 100$ UPLM 1 = Pemerataan layanan perpustakaan UPLM 2 = Ketercukupan koleksi UPLM 3 = Ketercukupan tenaga perpustakaan UPLM 4 = Tingkat kunjungan masyarakat ke perpustakaan UPLM 5 = Perpustakaan ber-SNP	Hasil Laporan Bidang Pelayanan dan Pengembangan Perpustakaan dan Bidang Pengembangan Budaya Baca dan Pelestarian Pustaka	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

		UPLM 6 = Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan perpustakaan UPLM 7 = Anggota perpustakaan		
Meningkatnya Layanan Kearsipan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan	Persentase Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar	Jumlah Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan yang Mengelola Arsip sesuai Standar ----- x 100% Jumlah keseluruhan Perangkat Daerah, BUMD dan Pemerintah Desa/Kelurahan	Hasil Laporan Bidang Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Plt. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


AMIN JABIR, ST
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720204 199803 1 007

PERJANJIAN KINERJA KEPALA PERANGKAT DAERAH



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMIN JABIR, ST

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kab. Pamekasan

Selanjutnya, disebut pihak pertama

Nama : MASRUKIN, S.Sos., M.Si

Jabatan : Pj. Bupati Pamekasan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MASRUKIN, S.Sos., M.Si

Pamekasan, 08 Januari 2024
Pihak Pertama,

AMIN JABIR, ST

NIP. 19720204 199803 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN PAMEKASAN

No	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat	76
2	Meningkatnya layanan kearsipan perangkat daerah, BUMD dan pemerintah desa/kelurahan	Persentase perangkat daerah, BUMD dan pemerintah desa/kelurahan yang mengelola arsip sesuai standar	18%

Program

Anggaran

- | | | |
|--|-----|----------------------------|
| 1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota | Rp. | 3.106.908.852,- |
| 2. Program pembinaan perpustakaan | Rp. | 498.987.500,- |
| 3. Program pelestarian nasional dan naskah kuno | Rp. | 30.000.000,- |
| 4. Program pengelolaan arsip | Rp. | 140.000.000,- |
| 5. Program perlindungan dan penyelamatan arsip | Rp. | 23.300.000,- |
| Jumlah | | Rp. 3.799.196.352,- |

Pihak Kedua,

MASRUKIN, S.Sos., M.Si

Pamekasan, 08 Januari 2024
Pihak Pertama,

AMIN JABIR, ST

NIP. 19720204 199803 1 007

Formulir E-81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten
Renja Perangkat Daerah Kabupaten Pamekasan
Periode Pelaksanaan 2024

No	Program/Kegiatan/Su bkegiatan	Indikat or Kinerja	Satu an	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun 2026		Reali sasi Rens tra Pera ngka t Daer ah sam pai deng an Tahu n 2023		Target Kinerja dan Anggaran Kinerja Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan		Realisasi Kinerja pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaia n Kinerja dan Anggar an Renja Perang kat Daerah yang dievalu asi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Anggara n Renstra Perangk at Daerah yang dievalua si	
										I		II		III		IV									
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12 = 8 + 9 + 10 + 11		13 = 12 / 7 x 100%		14 = 12 + 6		15 = 14 / 5 x 100%	
				k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp	k	Rp
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN																									
02.23. 01	PROGRAM PENUNJAN G URUSAN PEMERINTA HAN	Nilai SAKIP Perangk at Daerah	Skal a	8 3	9.257. 270.6 70,00	8 1 , 6	-	8 2	2.768. 162.3 57,00	0	510.3 68.79 7,00	0	836.8 53.06 2,00	0	574.1 18.31 9,00	8 0, 5	759.3 73.88 2,00	8 0, 5	2.680. 714.0 60,00	98 .7 2 %	96 .8 4 %	16 2, 55	2.680. 714.0 60,00	19 5.8 4%	28. 96 %

	DAERAH KABUPATEN /KOTA																								
02.23. 01.2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen yang Disusun	%	100	115.000.000,00	85	-	100	30.000.000,00	25	151.000,00	50	-	75	4.450.000,00	100	24.150.000,00	100	28.751.000,00	100%	95.84%	185	28.751.000,00	185%	25%
02.23. 01.2.0 1.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	6	70.000.000,00	7	-	6	30.000.000,00	2	151.000,00	0	-	3	4.450.000,00	1	24.150.000,00	6	28.751.000,00	100%	95.84%	13	28.751.000,00	216.67%	41.07%
02.23. 01.2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Laporan Keuangan yang Disusun Tepat Waktu	%	100	6.791.270.670,00	100	-	100	2.247.262.357,00	25	416.656.162,00	50	711.682.819,00	75	486.160.593,00	100	595.924.587,00	100	2.210.424.161,00	100%	98.36%	200	2.210.424.161,00	200%	32.55%
02.23. 01.2.0 2.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	Orang	30	6.771.270.670,00	30	-	30	2.247.262.357,00	30	416.656.162,00	27	711.682.819,00	27	486.160.593,00	30	595.924.587,00	30	2.210.424.161,00	100%	98.36%	60	2.210.424.161,00	200%	32.64%

		an ASN																							
02.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	%	64	105.000.000,00	1000	-	17	12.900.000,00	0	-	8	1.220.000,00	8	8.300.000,00	1	2.280.000,00	17	11.800.000,00	100%	91.47%	117	11.800.000,00	182.81%	11.24%
02.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	pegawai	18	100.000.000,00	0	-	2	12.900.000,00	0	-	0	1.220.000,00	1	8.300.000,00	1	2.280.000,00	2	11.800.000,00	100%	91.47%	2	11.800.000,00	11.11%	11.8%
02.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum yang	%	100	536.000.000,00	1000	-	90	67.000.000,00	20	7.837.000,00	45	7.544.350,00	75	16.063.000,00	90	30.261.380,00	90	61.705.730,00	90%	92.1%	190	61.705.730,00	190%	11.51%

		Disedia kan																							
02.23. 01.2.0 6.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkap an Kantor	Jumlah Paket Peralat an dan Perleng kapan Kantor yang Disedia kan	pake t	1 2	105.0 00.00 0,00	1 2	-	1 2	15.00 0.000, 00	2	945.5 00,00	4	307.3 50,00	4	1.756 .300, 00	2	8.458. 900,0 0	1 2	11.46 8.050, 00	10 0 %	76 .4 5 %	14	11.46 8.050, 00	11 6.6 7%	10. 92 %
02.23. 01.2.0 6.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disedia kan	pake t	1 2	60.00 0.000, 00	0	-	1 2	9.000. 000,0 0	3	980.0 00,00	0	-	6	1.020 .000, 00	3	7.000. 000,0 0	1 2	9.000. 000,0 0	10 0 %	10 0 %	12	9.000. 000,0 0	10 0%	15 %
02.23. 01.2.0 6.0009	Penyelengg araan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyele nggaraan Rapat Koordin asi dan Konsult asi SKPD	lapo ran	3 5	300.0 00.00 0,00	1 5	-	3 5	43.00 0.000, 00	9	5.911 .500, 00	1 5	7.237 .000, 00	9	13.28 6.700 ,00	2	14.80 2.480, 00	3 1	41.23 7.680, 00	88 %	95 .9 %	50	41.23 7.680, 00	14 2.8 6%	13. 75 %
02.23. 01.2.0 8	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	Persent ase Jasa Penunja ng yang	%	1 0 0	1.205. 000.0 00,00	1 0 0	-	1 0 0	338.5 00.00 0,00	2 5	80.47 3.635 ,00	5 0	102.2 27.49 3,00	7 5	48.54 6.426 ,00	1 0 0	74.75 7.015, 00	1 0 0	306.0 04.56 9,00	10 0 %	90 .4 %	20 0	306.0 04.56 9,00	20 0%	25. 39 %

	Pemerintah an Daerah	Terpen uhi																							
02.23. 01.2.0 8.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyedi aan Jasa Komuni kasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disedia kan	Lapo ran	4 8	450.0 00.00 0,00	1 2	-	1 2	104.0 00.00 0,00	3	19.42 3.635 ,00	6	21.61 6.993 ,00	2	14.04 6.426 ,00	1	21.05 6.515, 00	1 2	76.14 3.569, 00	10 0 %	73 .2 1 %	24	76.14 3.569, 00	50 %	16. 92 %
02.23. 01.2.0 8.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyedi aan Jasa Pelayan an Umum Kantor yang Disedia kan	lapo ran	1 2	755.0 00.00 0,00	1 2	-	1 2	234.5 00.00 0,00	2	61.05 0.000 ,00	3	80.61 0.500 ,00	2	34.50 0.000 ,00	5	53.70 0.500, 00	1 2	229.8 61.00 0,00	10 0 %	98 .0 2 %	24	229.8 61.00 0,00	20 0%	30. 45 %
02.23. 01.2.0 9	Pemelihara an Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persent ase Sarana dan Prasara na yang	%	9 5	285.0 00.00 0,00	0	-	8 5	72.50 0.000, 00	2 0	5.251 .000, 00	4 0	14.17 8.400 ,00	7 5	10.59 8.300 ,00	8 5	32.00 0.900, 00	8 5	62.02 8.600, 00	10 0 %	85 .5 6 %	85	62.02 8.600, 00	89. 47 %	21. 76 %

	Pemerintah an Daerah	Dipeliha ra																							
02.23. 01.2.0 9.0001	Penyediaan Jasa Pemelihara an, Biaya Pemelihara an, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendar aan Peroran gan Dinas atau Kendar aan Dinas Jabatan yang Dipeliha ra dan Dibayar kan Pajakny a	unit	2	160.0 00.00 0,00	2	-	2	49.00 0.000, 00	0 , 0 6	3.251 .000, 00	1	11.68 0.000 ,00	0 , 0 6	10.17 7.800 ,00	0, 8 8	15.97 9.400, 00	2	41.08 8.200, 00	10 0 %	83 .8 5 %	4	41.08 8.200, 00	20 0%	25. 68 %
02.23. 01.2.0 9.0006	Pemelihara an Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralat an dan Mesin Lainnya yang Dipeliha ra	unit	1 0	60.00 0.000, 00	0	-	1 0	14.00 0.000, 00	2	2.000 .000, 00	2	2.000 .000, 00	0	-	6	8.695. 000,0 0	1 0	12.69 5.000, 00	10 0 %	90 .6 8 %	10	12.69 5.000, 00	10 0%	21. 16 %
02.23. 01.2.0 9.0007	Pemelihara an Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang	unit	2	-	2	-	2	9.500. 000,0 0	0	-	0 , 5	498.4 00,00	1	420.5 00,00	0, 5	7.326. 500,0 0	2	8.245. 400,0 0	10 0 %	86 .7 9 %	4	8.245. 400,0 0	20 0%	0%

		dipeliha ra																							
2.23.0 2	PROGRAM PEMBINAA N PERPUSTAK AAN	Persent ase Perpust akaan sesuai Standar Nasiona l Perpust akaan	%	9 3	4.135. 000.0 00,00	9 2	-	9 2, 4	5.298. 987.5 00,00	2 0	8.017 .250, 00	4 5	101.8 27.50 0,00	2 0	207.4 47.91 3,00	9 2	3.856. 283.1 26,00	9 2	4.173. 575.7 89,00	99 .5 7 %	78 .7 6 %	18 4	4.173. 575.7 89,00	19 7.8 5%	10 0.9 3%
2.23.0 2.2.01	Pengelolaan Perpustaka an Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persent ase Keterm anfaatn an Perpust akaan oleh Masyar akat	%	1 2, 8	2.295. 000.0 00,00	8 9 8	-	1 2, 6 3	358.9 87.50 0,00	0 2	5.943 .500, 00	1	69.51 5.500 ,00	2	83.77 6.713 ,00	1 2, 6 3	135.1 49.64 7,00	1 2, 6 3	294.3 85.36 0,00	10 0 %	82 %	21 ,6 1	294.3 85.36 0,00	16 8.8 3%	12. 83 %
2.23.0 2.2.01. 0002	Pengemb an Perpustaka an di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpust akaan yang Dikemb angkan di Tingkat Daerah Kabupa ten/Kot a Sesuai	perp utak aan	5 0	1.300. 000.0 00,00	2 5	-	2 5	85.00 0.000, 00	0	-	0	-	1	330.0 00,00	2 4	52.93 0.747, 00	2 5	53.26 0.747, 00	10 0 %	62 .6 6 %	50	53.26 0.747, 00	10 0%	4.1 %

		Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya																							
2.23.0 2.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	3	150.000.000,00	5	-	5	198.987.500,00	0	4.943.500,00	2	59.903.500,00	2	51.079.963,00	1	57.118.900,00	5	173.045.863,00	100%	86,96%	10	173.045.863,00	333,33%	115,36%

2.23.0 2.2.01. 0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	eksemplar	3750	645.000.000,00	250	-	250	75.000.000,00	50	1.000.000,00	50	9.612.000,00	65	32.366.750,00	85	25.100.000,00	250	68.078.750,00	100%	90.77%	500	68.078.750,00	13.33%	10.55%
2.23.0 2.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat	%	100	1.840.000.000,00	95	-	95	4.940.000.000,00	20	2.073.750,00	45	32.312.000,00	20	123.671.200,00	10	3.721.133.479,00	95	3.879.190.429,00	100%	78.53%	190	3.879.190.429,00	190%	210.83%
2.23.0 2.2.02. 0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegema	lokus	12	110.000.000,00	10	-	10	30.000.000,00	1	538.750,00	4	1.911.000,00	0	-	5	21.466.000,00	10	23.915.750,00	100%	79.72%	20	23.915.750,00	166.67%	21.74%

	Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	ran Memba ca dan Literasi pada Satuan Pendidikan																							
2.23.0 2.2.02. 0002	Pembangun an dan Pemelihara an Sarana Perpustaka an di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenanga n Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpust akaan yang Dibang un dan Dipeliha ra di Tempat - Tempat Umum yang Menjadi Kewena ngan Daerah Kabupa ten/Kot a	perp utak aan	1	1.580.000.000,00	1	-	1	4.820.000.000,00	0	-	0 , 3	14.450.000 ,00	0 , 2 4	98.948.000 ,00	0, 4 6	3.678.773.723,00	1	3.792.171.723,00	100 %	78 .6 8 %	2	3.792.171.723,00	200 %	240.01 %
2.23.0 2.2.02. 0003	Pemberian Penghargaa n Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Menda patkan Penghar	Ora ng	18	30.000.000,00	6	-	6	50.000.000,00	1	1.535.000,00	2	12.860.500 ,00	2	3.670.000,00	1	17.291.750,00	6	35.357.250,00	100 %	70 .7 1 %	12	35.357.250,00	66.67 %	117.86 %

		gaan Geraka n Budaya Gemar Memba ca Tingkat Kabupa ten Kota																							
2.23.0 2.2.02. 0004	Pengemb an Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpust akaan Berbasi s Inklusi Sosial di Wilayah Kabupa ten/Kot a yang Dikemb angkan	perp utak aan	3 0	90.00 0.000, 00	1 0	- 0	1 0	40.00 0.000, 00	0	-	1	3.090 .500, 00	5	21.05 3.200 ,00	4	3.602. 006,0 0	1 0	27.74 5.706, 00	10 0 %	69 .3 6 %	20	27.74 5.706, 00	66. 67 %	30. 83 %
2.23.0 3	PROGRAM PELESTARIA N KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persent ase naskah kuno yang diakuisi si/ dialih media (digitali sasi)	%	6	75.00 0.000, 00	4	-	4	30.00 0.000, 00	0	640.0 00,00	0 , 5	5.199 .400, 00	0 , 5	993.5 00,00	3	18.65 5.000, 00	3	25.48 7.900, 00	75 %	84 .9 6 %	7	25.48 7.900, 00	11 6.6 7%	33. 98 %

2.23.0 3.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah naskah kuno yang diakuisi si/ dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya	ekse mpl ar	7	75.00 0.000, 00	1	-	1	30.00 0.000, 00	0	640.0 00,00	0	5.199 .400, 00	0	993.5 00,00	1	18.65 5.000, 00	1	25.48 7.900, 00	10 0 %	84 .9 6 %	2	25.48 7.900, 00	28. 57 %	33. 98 %
2.23.0 3.2.01. 0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah naskah kuno yang diakuisi si/ dialih media (digitalisasi)/terdaftar yang ada di wilayahnya	ekse mpl ar	7	70.00 0.000, 00	1	-	1	30.00 0.000, 00	0 , 1	640.0 00,00	0 , 2	5.199 .400, 00	0 , 3	993.5 00,00	0, 4	18.65 5.000, 00	1	25.48 7.900, 00	10 0 %	84 .9 6 %	2	25.48 7.900, 00	28. 57 %	36. 41 %
2.24.0 2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase arsip	%	7 5, 4	335.0 00.00	8 5	-	8 5	125.8 00.00	2 0	3.215 .200,	4 0	5.128 .000,	6 5	28.00 0.028	8 0	86.85 2.700,	7 5, 2	123.1 95.92	94 .1 2	97 .9	16 5	123.1 95.92	21 8.8 3%	36. 77

		dinamis dan arsip statis yang dikelola			0,00				0,00		00		00		,00		00	5	8,00	%	3 %		8,00		%
2.24.0 2.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Arsip Aktif yang Telah Dibuatkan Daftar Arsip	%	1 0 0	100.0 00.00 0,00	1 0 0	-	1 0 0	42.55 0.000, 00	2 5	-	5 0	3.879 .600, 00	1 0	6.770 .500, 00	1 0	31.60 0.900, 00	1 0 0	42.25 1.000, 00	10 %	99 .3 %	11 0	42.25 1.000, 00	11 0%	42. 25 %
2.24.0 2.2.01. 0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	laporan	1	100.0 00.00 0,00	1	-	5	19.25 0.000, 00	0	-	0	3.879 .600, 00	3	6.770 .500, 00	2	8.599. 400,0 0	1	19.24 9.500, 00	10 0 %	10 0 %	6	19.24 9.500, 00	60 0%	19. 25 %
2.24.0 2.2.01. 0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan	berkas	1 5 0 0	23.30 0.000, 00	0	-	1 5 0 0	23.30 0.000, 00	0	-	0	-	0	-	1 5 0 0	23.00 1.500, 00	1 5 0 0	23.00 1.500, 00	10 0 %	98 .7 2 %	15 00	23.00 1.500, 00	10 0%	98. 72 %

		Pemeliharaan dan Penyusutan																							
2.24.0 2.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase Jumlah Arsip yang Dimasukkan dalam SIKN melalui JIKN	bulan	1 0 0	190.000.000,00	0	-	1 2	83.250.000,00	3	3.215.200,00	6	1.248.400,00	2	21.229.528,00	1	55.251.800,00	1,02	80.944.928,00	100%	97,23%	12	80.944.928,00	12%	42,6%
2.24.0 2.2.03. 0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	pengguna	9	110.000.000,00	0	-	2	15.800.000,00	0	-	0	1.248.400,00	1	8.331.114,00	1	6.115.000,00	2	15.694.514,00	100%	99,33%	2	15.694.514,00	22,22%	14,27%

2.24.0 2.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	laporan	1	70.000.000,00	1	-	1	67.450.000,00	0,01	3.215.200,00	0	-	0,41	12.898.414,00	0,58	49.136.800,00	2	65.250.414,00	100%	96,74%	2	65.250.414,00	200%	93,21%
2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berban	%	71	75.000.000,00	70	-	71	0	0	0	0	0	0	0	0	-	0%	0%	70	-	98,59%	0%		

[illegible]