



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. H A L I L**

Jabatan : Wakil Bupati Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**H A L I L**

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan yang sederhana, cepat dan tepat	1. Prosentase jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan Arsip secara baku	30%
		2. Prosentase Arsip Pemerintah dan masyarakat yang terkelola dengan baik di Depo Arsip	30%
		3. Prosentase Retrival Arsip secara cepat dan tepat	30%
2.	Meningkatnya Pelayanan Perpustakaan Daerah	1. Prosentase peningkatan kunjungan perpustakaan per tahun	10%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 140.000.000,00	APBD
2.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/ Arsip daerah	Rp 2.686.600.000,00	APBD
3.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 60.375.000,00	APBD
4.	Program Pelayanan Perpustakaan	Rp 505.000.000,00	
5.	Program Pembinaan, Pengembangan, Teknologi Informasi dan Promosi	Rp 652.500.000,00	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>Rp 4.044.475.000,00</b>	

Pihak Kedua,  
WAKIL BUPATI PAMEKASAN

Pihak Pertama,  
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN

**HALIL**

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AKHMAD ZAINI, M.Pd**

Jabatan : Sekretaris

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**AKHMAD ZAINI, M.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pelaksanaan SAKIP di internal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan	Kategori nilai SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	BB
2.	Meningkatnya pemenuhan sarana dan prasarana pendukung pelaksanaan tugas aparatur	Prosentase kebutuhan pendukung administrasi perkantoran yang terpenuhi	90 %
		Peningkatan prosentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik	70 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 527.800.000,-	APBD
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 260.000.000,-	APBD
3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 50.000.000,-	APBD
4. Peningkatan pengembangan sistem Pelaporan capaian kerja dan keuangan	Rp. 69.276.000,-	APBD

Bupati Pamekasan

Pamekasan, 30 Januari 2018  
Kepala Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan  
Kabupaten Pamekasan

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**AKHMAD ZAINI, M.Pd**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. MAKHFUDZ, M.Si**  
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**  
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**Drs. MAKHFUDZ, M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pelayanan kepastakaan daerah	Tingkat kepuasan masyarakat terhadap layanan perpustakaan	60 %
		Prosentase pemustaka pertahun	30 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pelayanan Perpustakaan	Rp. 505.000.000,00	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Pamekasan

Pamekasan, 30 Januari 2018  
Kepala Bidang Layanan Kearsipan  
Kabupaten Pamekasan

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**MAKHFUDZ, M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. DANAFIA, MMPd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Teknologi Informasi dan Promosi

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya pengembangan, informasi dan media massa	Terlaksananya pelatihan pengelolaan perpustakaan binaan	60 %
		Prosentase peserta lomba yang hadir	60 %
		Tersedianya papan informasi	60 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Program Pembinaan, Pengembangan Teknologi Informasi dan Promosi	Rp. 652.500.000,00	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Pamekasan

Pamekasan, 30 Januari 2018  
Kepala Bidang Pembinaan,  
Pengembangan Tekonologi Informasi  
dan Promosi  
Kabupaten Pamekasan

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**Drs. DANAFIA, MMPd**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

Promosi

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya kualitas pengelolaan kearsipan yang sederhana, cepat dan tepat.	Prosentase jumlah OPD/Desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku.	60 %
		Prosentase arsip pemerintah dan masyarakat yang terkelola dengan baik di depo arsip.	60 %
		Prosentase retrival arsip secara cepat dan tepat.	60 %
		Tingkat kepuasan pelayanan kearsipan	60 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Perbaiki sistem administrasi kearsipan	Rp. 140.000.000,00	APBD
2. Penyelamatan dan pelestarian dokumen/ arsip daerah	Rp. 2.686.600000,00	APBD
3. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan	Rp. 60.375.000,00	APBD

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Pamekasan

Pamekasan, 30 Januari 2018  
Kepala Bidang Kearsipan  
Kabupaten Pamekasan

**Ir. BUDI ASHARI, MM, M.Si**

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL FAUZIYAH, SH**

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan, Umum dan Kepegawaian

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AKHMAD ZAINI, MMPd**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**AKHMAD ZAINI, MMPd**

**NURUL FAUZIYAH, SH**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terwujudnya peningkatan fasilitas penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan masyarakat	Tercapainya fasilitas penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan masyarakat	90%
2.	Terlaksananya perencanaan program kegiatan dan laporan kinerja	Dokumen LAKIP	1 dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 203.400.000,00
2. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp. 60.000.000,00
3. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp. 100.000.000,00
4. Pendukung pelayanan administrasi perkantoran	Rp. 164.400.000,00
5. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp. 75.000.000,00
6. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp. 50.000.000,00
7. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dan Rumah dinas	Rp. 50.000.000,00
8. Pendidikan dan pelatihan formal SDM	Rp. 30.000.000,00
9. Perencanaan program kegiatan dan laporan kerja	Rp. 40.000.000,00
10. Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 29.276.000,00

Pamekasan, Januari 2018

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN

KASUBBAG. PERENCANAAN, UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN  
KEARSIPAN KABUPATEN PAMEKASAN

**AKHMAD ZAINI. M.Pd**

**NURUL FAUZIYAH, SH**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MASLUHAH, SE**  
Jabatan : Kasubbag. Keuangan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **AKHMAD ZAINI, MMPd**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Pamekasan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**AKHMAD ZAINI, MMPd**

**MASLUHAH, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penatausahaan keuangan dan belanja	Dokumen laporan pertanggung jawaban terverifikasi	24 dokumen

Pamekasan, 30 Januari 2018

SEKRETARIS DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN

KASUBBAG. KEUANGAN DAN ASET  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN

**AKHMAD ZAINI. M.Pd**

**MASLUHAH, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RADEN TJAHJANING MEGAWATI**

Jabatan : Kasi Pelayanan Perpustakaan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. MAHFUDZ, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**Drs. MAHFUDZ, M.Si**

**RADEN TJAHJANING MEGAWATI**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pembangunan daerah	Jumlah kunjungan perpustakaan	60 %
		Jumlah Pemustaka per tahun	30 %
		Jumlah desa/kelurahan yang memiliki perpustakaan	60 %

Kegiatan

Anggaran

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Pendukung Layanan Perpustakaan                                    | Rp. 165.000.000,00 |
| 2. Operasional Perpustakaan Keliling                                 | Rp. 110.000.000,00 |
| 3. Pengadaan Sarana Pendukung Pelayanan Perpustakaan Keliling (DPAL) | Rp. 462.500.000,00 |

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Pelayanan

Kasi Pelayanan Perpustakaan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. MAHFUDZ, M.Si**

**RADEN TJAHJANING MEGAWATI**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ACH. QURAI SYI, S.Sos, MM**

Jabatan : Kasi Perawatan dan Alih Media Koleksi Perpustakaan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. MAHFUDZ, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Drs. MAHFUDZ, M.Si**

**ACH. QURAI SYI, S.Sos, MM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pembangunan daerah	Jumlah kunjungan perpustakaan	30 %
		Jumlah Pemustaka per tahun	60 %
		Jumlah desa/kelurahan yang memiliki perpustakaan	60 %

Kegiatan	Anggaran
1. Operasional Perawatan dan Alih Media Koleksi Perpustakaan	Rp. 30.000.000,00

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Pelayanan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kasi Perawatan dan Alih Media Koleksi  
Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. MAHFUDZ, M.Si**

**ACH. QURAI SYI, S.Sos, MM**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI ASTUTIK, S.Sos, MM**

Jabatan : Kasi Pengembangan dan Pengolahan Koleksi Perpustakaan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. MAHFUDZ, M.Si**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Drs. MAHFUDZ, M.Si**

**SRI ASTUTIK, S.Sos.MM**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURHIDAYATI RASULI, SE, MM**  
Jabatan : Kasi Akuisisi dan Pengolahan Arsip

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**  
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**NURHIDAYATI RASULI, SE, M.Si**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Jumlah OPD/Desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	60 %
		Jumlah Prosentase stakeholder yang puas dengan pelayanan kearsipan	60 %
2.	Terlaksananya Penyelematan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah	Jumlah arsip pemerintah dan masyarakat yang terkelola dengan baik di depo arsip	60 %
		Jumlah retrival arsip secara cepat dan tepat	60 %

Kegiatan	Anggaran
1. Penciptaan arsip visual	Rp. 50.000.000,00
2. Pengadaan Sarana Penyimpanan Kearsipan	Rp. 50.000.000,00

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kasi Akuisisi dan Pengolahan Arsip  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**NURHIDAYATI RASULI, SE, M.Si**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HASANAH, SE**

Jabatan : Kasi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**HASANAH, SE**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	60 %
		Jumlah Prosentase stakeholder yang puas dengan pelayanan kearsipan	60 %
2.	Terlaksananya Penyelematan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah	Jumlah arsip pemerintah dan masyarakat yang terkelola dengan baik di depo arsip	60 %
		Jumlah retrival arsip secara cepat dan tepat	60 %

Kegiatan	Anggaran
1. Praktek Sistem Administrasi Kearsipan Pemerintah Desa/kelurahan	Rp. 90.000.000,00
2. Penyediaan buku kerja	Rp. 150.000.000,00
3. Penyuluhan Kearsipan diLingkungan Pemerintah/swasta	Rp. 60.375.000,00

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kasi Pembinaan dan Pengembangan  
Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**HASANAH, SE**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NANDA INDODO, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pelestarian Arsip

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**NANDA INDODO, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Jumlah OPD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	60 %
		Jumlah Prosentase stakeholder yang puas dengan pelayanan kearsipan	60 %
2.	Terlaksananya Penyelematan dan Pelestarian Dokumen/arsip Daerah	Jumlah arsip pemerintah dan masyarakat yang terkelola dengan baik di depo arsip	60 %
		Jumlah retrival arsip secara cepat dan tepat	60 %

Kegiatan

Anggaran

- |                                     |                   |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1. Rehab Ringan Kantor Arsip (DPAL) | Rp. 85.000.000,00 |
| 2. Pengolahan Arsip statis          | Rp. 50.000.000,00 |

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Kearsipan

Kasi Pelestarian Arsip

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**ULUNG SEDJATI WIRJAWAN, S.E.T**

**NANDA INDODO, SE**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SITTINIYAH BASRAWI, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pembinaan Sumber Daya Manusia Perpustakaan

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. DANAFIA, MMPd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Teknologi Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**SRI ASTUTIK, S.Sos.MM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pembangunan daerah	Jumlah kunjungan perpustakaan	60 %
		Jumlah Pemustaka per tahun	30 %
		Jumlah desa/kelurahan yang memiliki perpustakaan	60 %

Kegiatan	Anggaran
1. Pembinaan, Pengembangan Sumber Daya Manusia Perpustakaan	Rp. 70.000.000,00

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan  
Teknologi Informasi  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kasi Pembinaan Sumber Daya  
Manusia Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**SITTINIYAH BASRAWI, S.Sos**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YULIA MARLIYANA, S.Sos, MM**

Jabatan : Kasi Pembinaan Pembinaan Pengembangan Perpustakaan dan Budaya Baca

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. DANAFIA, MMPd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Teknologi Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2018

Pihak Pertama,

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**YULIA MARLINA, S.Sos, MM**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pembangunan daerah	Jumlah kunjungan perpustakaan	60 %
		Jumlah Pemustaka per tahun	30 %
		Jumlah desa/kelurahan yang memiliki perpustakaan	60 %

Kegiatan	Anggaran
1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Rp. 70.000.000,00

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan  
Teknologi Informasi  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kasi Pembinaan Pengembangan  
Perpustakaan & Budaya Baca  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**YULIA MARDIYANI, S.Sos, MM**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM HIDAYAT, S.Pd**

Jabatan : Kasi Pembinaan Pengembangan Teknologi Informasi dan Promosi selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : **Drs. DANAFIA, MMPd**

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan Teknologi Informasi selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Pamekasan, 30 Januari 2017

Pihak Pertama,

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**IMAM HIDAYAT, S.Pd**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN PAMEKASAN**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah dan pembangunan daerah	Jumlah kunjungan perpustakaan	60 %
		Jumlah Pemustaka per tahun	30 %
		Jumlah desa/kelurahan yang memiliki perpustakaan	60 %

Kegiatan

Anggaran

1. Promosi Bahan Pustaka

Rp, 50.000.000,00

Pamekasan, 30 Januari 2018

Kepala Bidang Pembinaan, Pengembangan  
Teknologi Informasi  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kasi Pengembangan Teknologi  
Informasi dan Promosi  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

**Drs. DANAFIA, MMPd**

**IMAM HIDAYAT, S.Pd**